

**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
ПО ЭКОЛОГИИ
В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ
9–11 КЛАССЫ
2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 9–11 классов. Длительность тура для всех возрастных категорий (9–11 класс) составляет 2 астрономических часа (120 минут).

1. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий.

Для проведения муниципального этапа олимпиады организационный комитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников олимпиады. Участники олимпиады по каждой возрастной группе размещаются в разных аудиториях. Аудитории должны соответствовать всем техническим и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, в них должны быть обеспечены оптимальные параметры микроклимата и равные условия для нормальной работы участников олимпиады в течение всего мероприятия. В аудитории должны быть часы. Каждый участник должен сидеть за отдельной партой. На время проведения олимпиады необходимо организовать пункт скорой медицинской помощи.

Для регистрации участников подготавливаются бланки списков в количестве, определяемом числом участников олимпиады.

На каждого участника подготавливается комплект заданий, бланк для ответов и черновик (1 лист писчей бумаги). Для тиражирования комплектов тестовых заданий по параллелям необходимо использовать черно-белый и цветной принтер и только чистую (не черновики) офисную бумагу плотностью 80 г/м². Кроме того, следует обратить особое внимание на качество воспроизведения графической информации (рисунки и схемы).

В каждой аудитории должны быть запасные канцелярские принадлежности (шариковые или гелевые ручки с синей пастой).

По решению оргкомитета во время работы над заданиями участнику могут быть предоставлены продукты питания (сок, чистая питьевая вода, печенье, шоколад) или дано разрешение принимать продукты, принесённые участником с собой. Приём пищи не должен нарушать санитарно-гигиенические нормативы (рекомендуется подготовить в аудитории влажные гигиенические салфетки).

Для работы жюри должно быть предоставлено:

отдельное помещение,

компьютер с выходом в Интернет, принтер, копировальный аппарат,
необходимое количество офисной бумаги для оргтехники (4–5 пачек),
бумага для записок,

на каждого члена жюри: 1 ручка с красной пастой, 1 простой карандаш,
точилки, ножницы, степлеры, запасные скобы к степлеру, калькуляторы,
чистая питьевая вода или минерализованный напиток.

2. Процедура регистрации участников олимпиады.

Перед началом олимпиады все участники проходят процедуру регистрации. Для этого необходимо предъявить организаторам паспорт или свидетельство о рождении, направление на участие в муниципальном этапе олимпиады. Член оргкомитета вносит в бланк списка участников соответствующей параллели ФИО, номер класса и школы участника с предоставленных документов. Если список участников был подготовлен до начала проведения мероприятия, то по документам проверяется правильность вписанных в него сведений и делается отметка о прибытии. Регистрацию участников можно

проводить в той же аудитории, где будет проходить олимпиада, в фойе или в отдельном помещении.

3. Правила проведения олимпиады.

Перед выполнением конкурсного задания члены жюри кратко рассказывают о целях и задачах олимпиады, разъясняют обучающимся правила работы, желают успеха.

Участники перед началом работы должны отключить сотовый телефон, убрать его в сумку (портфель, пакет) и оставить в отведённом для личных вещей месте.

Каждый участник получает комплект заданий, матрицу ответов и черновик. Для объективной оценки работ бланки ответов учащихся шифруются в обязательном порядке.

Во время проведения олимпиады участники мероприятия должны проявлять уважение друг к другу, соблюдать порядок, требования организаторов и наблюдателей. Члены жюри регулярно совершают обход аудиторий, в которых учащиеся выполняют задания. Дежурные по аудитории сопровождают учащихся в аудитории; поддерживают в аудиториях дисциплину и порядок; по просьбе учащихся приглашают членов жюри для консультаций; снабжают обучающихся расходными материалами (ручки, бланки ответов, черновики); по истечении времени, отведённого для выполнения заданий, собирают листы ответов и передают их секретарю оргкомитета.

Чтобы приём пищи участниками олимпиады не мешал работе остальных участников мероприятия, рекомендуется организовать 10–15-минутный перерыв для приёма пищи через 60 минут от начала проведения олимпиады. Воду разрешается принимать в любое время на протяжении выполнения заданий.

Во время выполнения заданий участник олимпиады имеет право:

обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки;

получить другую ручку с синей пастой взамен неисправной;

принимать продукты питания в установленное оргкомитетом время;

временно покидать аудиторию, оставляя у наблюдателя свою работу;

Во время работы над заданиями участнику запрещается:

пользоваться справочными материалами, мобильным телефоном (в любой его функции) и другими средствами связи, электронно-вычислительной техникой, средствами фото-, аудио- и видеозаписи;

обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателей, членов оргкомитета и жюри;

пользоваться ручкой с чёрной или цветной пастой, кроме синего цвета;

производить записи на собственной бумаге, не выданной оргкомитетом;

выходить из аудитории одновременно другими участниками;

свободно перемещаться по аудитории;

писать на матрице ответов ФИО и другие, не предусмотренные правилами, пометки.

По окончании тура участники должны сдать бланк ответов, черновик и предоставленные канцтовары, листы с заданиями могут взять с собой.

За нарушения правил проведения олимпиады организаторы вправе дисквалифицировать участника, составив акт об его удалении из аудитории.

4. Порядок проверки работ.

Результаты выполнения заданий должны быть проверены у всех участников возрастной категории одними и теми же членами жюри для обеспечения объективности результатов. В зависимости от численности жюри рекомендуется, чтобы ответы независимо проверялись двумя членами жюри. При проверке работ жюри использует ответы, рекомендации и критерии региональной предметно-методической комиссии

всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае по экологии. При этом члены жюри вправе вводить собственные критерии оценивания работ, не противоречащие общим рекомендациям по проверке.

Основные правила проверки работ следующие.

1. Проверка работ производится в спокойной обстановке, исключающей спешку.
2. Предварительно просматривается формулировка задания, максимальный балл и рекомендованная система оценивания.
3. Оцениваются только записи, приведённые в чистовике.
4. Оценка не должна снижаться за плохой почерк, зачёркивания.
5. Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, 0 баллов.
6. Первая общая оценка участника получается путём суммирования баллов за ответы всех заданий для возрастной параллели. Если ответы независимо проверяются несколькими членами жюри, оценка получается усреднением оценок, выставленных членами жюри за это задание.
7. Вторая (итоговая) оценка определяется путём перевода суммы полученных баллов на 100-балльную систему оценивания согласно методическим рекомендациям и описанию системы оценивания.

По результатам проверки конкурсных работ по каждой параллели жюри заполняет итоговый протокол.

5. Показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады.

Жюри совместно с оргкомитетом олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

После ознакомления с предварительными результатами и критериями оценок участники в случае несогласия с выставленными баллами, могут подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады, указав номера апеллируемых заданий.

Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создаёт апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трёх человек).

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Жюри рассматривает апелляции в процессе индивидуальной беседы членов жюри, проверявших ту или иную работу, с каждым из записавшихся на апелляцию участников. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Правила проведения апелляций.

Во время показа работ и апелляций участникам запрещается вынимать пишущие предметы (ручки, карандаши и т.п.).

Предметом разговора на показе работ и апелляции может служить только выяснение того, оценил ли (не оценил, правильно ли оценил) проверяющий ответы. Ответы, не нашедшие отражения в работе, не могут обсуждаться. Также не могут быть предметом обсуждения и критерии оценки задач.

Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление.

При возникновении спорных вопросов право решающего голоса принадлежит председателю жюри.

Проведение апелляции оформляется протоколами.

6. *Порядок подведения итогов.*

Победители и призёры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается по 100-балльной системе.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призёров в каждой параллели.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и всеми членами жюри.