

**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ  
ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ  
7–11 КЛАССЫ  
2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД  
В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ**

Муниципальный этап олимпиады состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников и индивидуально-группового (письменного и устного).

**1. Требования к материально-техническому обеспечению учебных аудиторий, помещения для работы жюри:**

*Письменный тур.*

Предлагается выполнение следующих требований:

1. Для проведения письменного тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место.

2. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

3. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Рекомендованное количество участников в одной аудитории – не более 24 человек, однако допустимо и иное количество участников.

4. Проведению письменного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

5. Во всех рабочих аудиториях должны быть **часы**, поскольку выполнение тестов требует контроля над временем;

6. Для проведения теста по аудированию требуются ноутбук/компьютер с колонками или иные цифровые устройства, предполагающие использование флеш-накопителей, а также динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания.

7. Для проведения всех прочих конкурсов письменного тура не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов и бумага для черновиков. Как и в случае с заданием по аудированию, целесообразно размножить материалы заданий в формате А4.

Длительность письменного тура составляет:

7 класс – 3 академических часа (135 минут);

8 класс – 3 академических часа (135 минут);

9 класс – 4 академических часа (180 минут);

10 класс – 4 академических часа (180 минут);

11 класс – 4 академических часа (180 минут).

*Устный тур.*

1. Для проведения устного тура рекомендуется подготовить:

Большую аудиторию для ожидания; одну-две аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свою устную презентацию в парах (7–8 классы) или группах (9–11 классы). Количество посадочных мест определяется из расчёта один стол на одну пару/группу + 1 стол для представителя оргкомитета и выкладки используемых материалов.

2. Для работы жюри с конкурсантами рекомендуется подготовить небольшие аудитории, исходя из количества участников, Обязательна компьютерная аудио/видеозапись ответов участников. В этом случае каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников.

3. В каждой аудитории должен присутствовать необходимый комплект материалов: задание устного тура (для членов жюри); таблички с номерами полученными при

регистрации (для участников); протоколы устного ответа (для жюри); критерии оценивания конкурса устной речи (для жюри).

Длительность подготовки к устному индивидуально-групповому туру составляет:

7 класс – 1 академический час (45 минут);

8 класс – 1 академический час (45 минут);

9 класс – 1 астрономический час (60 минут);

10 класс – 1 астрономический час (60 минут);

11 класс – 1 астрономический час (60 минут).

Длительность групповой презентации (до 5 человек) составляет:

7 класс – 7–9 минут;

8 класс – 7–9 минут;

9 класс – 10–12 минут;

10 класс – 10–12 минут;

11 класс – 10–12 минут.

Использование участниками олимпиады справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения олимпиады не допускается.

### ***2. Порядок действий участников олимпиады.***

Все участники олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации для подтверждения правомочности участия в олимпиаде.

Перечень документов, необходимых для регистрации:

копия приказа о направлении обучающегося на муниципальный этап;

справка, выданная образовательным учреждением;

паспорт или свидетельство о рождении;

медицинский полис (оригинал);

медицинская справка с отметкой от врача о допуске к участию в олимпиаде;

справка об эпидокружении.

### ***3. Порядок действий жюри: проведение инструктажа, проверки работ, разбора заданий, проведения апелляций, подведения итогов.***

#### ***Аудирование.***

Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает аудиозапись и даёт возможность участникам прослушать самое начало аудиотекста – первые 10 секунд. Затем запись выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания, устраняются все технические неполадки, влияющие на качество восприятия текста. После устранения неполадок аудиозапись возвращается на самое начало и ещё раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций аудиозапись не останавливается и прослушивается до самого конца.

Транскрипция звучащих отрывков находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает её, услышав последнюю фразу транскрипции. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

В случае технической невозможности провести этот конкурс с использованием аудиозаписи члену жюри, проводящему данный конкурс, должен быть передан полный сценарий конкурса с заданиями, паузами и текстом для аудирования. Член жюри должен зачитать сценарий с учётом всех пауз с хорошей дикцией.

#### ***Письмо:***

При проверке письма или сочинения (творческого задания) бланки ответов каждого конкурса оцениваются жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания. Жюри

рассматривает при этом только бланки ответов. Черновик и лист заданий проверке не подлежат. Каждый бланк ответов проверяется двумя членами жюри.

Оценивание сочинения (творческого задания) включает следующие этапы:  
фронтальная проверка одной (случайно выбранной и копированной для всех членов жюри) работы;

обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;  
индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается); при работе со скан-копиями пометки, сделанные членами жюри, допускаются;

если расхождение в оценках экспертов не превышает трёх баллов, то выставляется средний балл;

если расхождение в оценках экспертов превышает три балла, то назначается ещё одна проверка, в этом случае выставляется среднее арифметическое из всех трёх оценок;

спорные работы (в случае большого – 6 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

Каждое письмо или сочинение передаётся проверяющему его члену жюри вместе с небольшим листком писчей бумаги и/или специально подготовленным бланком, на котором указывается идентификационный номер автора сочинения, а проверяющий проставляет свой балл за работу.

Каждый проверяющий пишет краткую справку по каждой проверяемой работе с пояснением, почему был выставлен тот или иной балл в соответствии с критериями оценивания, и подписывает её; это необходимо для предупреждения предвзятости и субъективизма при оценке работы. Справки передаются председателю жюри и не показываются второму проверяющему данную работу.

#### ***Говорение:***

*Оценивание устной речи включает следующие этапы:*

компьютерная запись ответов участников;

обмен мнениями членов рабочего жюри (три члена жюри в аудитории) и выставление сбалансированной оценки в протокол; в случае расхождения мнений членов рабочего жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми членами жюри. Для работы рекомендуется использование бланка оценочного листа.

Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников олимпиады.

*Показ работ и проведение апелляции:*

Жюри совместно с оргкомитетом олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников. *Правила проведения апелляций.*

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными центральной предметно-методической комиссией.

Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление.

Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя жюри.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета;

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию;

Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы апелляции.