ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
для проведения аттестации на подтверждение соответствия педагогического работника занимаемой должности

1. Общие сведения о педагогическом работнике:
Ф. И. О., дата рождения, наименование должности на дату проведения аттестации;
сведения об образовании (уровень образования, полное наименование ОО, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
общий стаж, педагогический стаж, стаж работы по специальности (в данной должности), стаж работы в данной ОО, дата трудоустройства в данной должности в ОО;
информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности за 3 года, предшествующих аттестации.
2. Сведения о результатах предыдущих аттестаций (в случае их проведения).
3. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных и деловых качеств педагогического работника, которая проводится на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.
3.1. Профессиональные качества обеспечивают:
эффективное решение педагогическим работником профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики, методическими приемами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, различных источников информации в области содержания деятельности и методик преподавания и воспитания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками), осуществление рефлексии;
эффективный поиск и структурирование информации, ее адаптация к особенностям образовательного процесса и дидактическим требованиям; квалифицированная работа с различными информационными ресурсами, программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач; регулярная самостоятельная познавательная деятельность; готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение документации на электронных носителях;
эффективное конструирование прямой и обратной связи с другими участниками образовательного процесса; установление контакта с обучающимися (воспитанниками) разного возраста, родителями (лицами, их замещающими), коллегами по работе; умение организовывать совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством; грамотность устной и письменной речи; умение публично представлять результаты своей деятельности, отбор адекватных форм и методов презентации;
эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов для решения соответствующих профессиональных задач.
3.2. Деловые качества обеспечивают эффективную организацию собственной деятельности и деятельности обучающихся (воспитанников) разного возраста, родителей (законных представителей), коллег по работе.
4. Результаты профессиональной деятельности приводятся в соответствии должностными обязанностями по занимаемой должности за период с предыдущей аттестации (за последние два года) и отражают:
+динамику учебных результатов;
динамику результатов внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету;
создание педагогом условий для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта;
обеспечение качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования современных образовательных технологий, в т. ч. информационно-коммуникационных;
наличие методической системы педагога, апробированной и представленной на разных уровнях, в т. ч. используемой другими педагогами.