

Структура выпускной работы

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Краткая аннотация проекта (не более 0,5 стр.)
3. Обоснование необходимости проекта (анализ ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для адресатов (учащихся, педагогов, образовательного учреждения, др); адекватность проекта современным целям, задачам, логике развития образования).
4. Описание проекта.
 - 4.1. Цели и задачи проекта (конкретные, направленные на решение заявленной проблемы);
 - 4.2. Содержание проекта: методы достижения поставленных целей, механизм реализации проекта;
 - 4.3. Ресурсы (временные, информационные, интеллектуальные (экспертные), человеческие (кадровые), организационные (административные), материально – технические, финансовые, др.;
 - 4.4. Партнеры;
 - 4.5. Целевая аудитория (принцип отбора участников; целевая группа, на которую рассчитан проект, предполагаемое количество участников, их возраст и социальный статус);
5. План реализации проекта (план – график подготовки и реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием дат, ответственных, др).
6. Ожидаемые (полученные результаты) и социальный эффект (результаты – продукты (книга, фильм, методическая разработка, выставка, программа, др) и / или результаты – эффекты (социальные, культурные, психологические изменения вследствие реализации проекта). Результаты д.б. измеримы количественно и качественно в соответствии с заявленными критериями. Возможные последствия реализации проекта.
7. Перспективы дальнейшего развития проекта; указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта.
8. Используемые источники.
9. Приложение:
 - Паспорт проекта;
 - М.б.: отзывы, учебно – тематические планы, раздаточные материалы, публикации, инструменты исследований, программы мероприятий, тематика консультаций, фото, видео иллюстрации, др.

Общий объем выпускного проекта не более 10 страниц.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЛЕСОСИБИРСКА**

**Школа резерва управленческих кадров
в системе муниципального образования**

Выпускной проект

« _____ »

тема

Выполнил (а) ФИО,
место работы,
должность

Заслушан (заседание школьного методического совета/
педагогического совета/управляющего совета/
иное (выбрать вариант)).
Рекомендован к использованию в деятельности
образовательного учреждения.
(подпись ответственного лица, печать ОУ)

Лесосибирск, 2019