

Отдел образования администрации города Лесосибирска

ПРИКАЗ

«21» декабря 2022 г.

№ 320

О внесении изменений в приказ №185/1 от 01/09/2022 «Об утверждении состава и порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Лесосибирска (ТПМПК города Лесосибирска)»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Лесосибирска утвержденного постановлением администрации г. Лесосибирска от 28.01.2022 г. и в целях организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Лесосибирска (Приложение 1).
2. Изменения вступают в силу с 31.12.2022 г.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Гилязугдинову А.М., директора Муниципального бюджетного учреждения «Межшкольный информационно-методический центр «(МБУ «МИМЦ»).

Начальник отдела образования
администрации г. Лесосибирска



Н.Л. Краевская

Приложение 1
к Приказу № 320
от 21.12.2022 г.

Состав
ТПМПК города Лесосибирска

Козельцева Елена Александровна	педагог-психолог, руководитель ТПМПК;
Муравьева Елена Александровна	учитель-логопед, заместитель руководителя ТПМПК, секретарь (по согласованию);
Русакова Ирина Сергеевна	педагог-психолог (по согласованию);
Носкова Марина Владимировна	врач-педиатр, врач-невролог (по согласованию);
Храмова Наталья Валентиновна	детский психиатр (по согласованию);
Шинкевич Ольга Александровна	учитель-дефектолог (по согласованию);

ПОРЯДОК РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Лесосибирска (далее - Порядок) регламентирует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Лесосибирска (далее - ТПМПК).

1.2. ТПМПК создано администрацией города Лесосибирска в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Состав и порядок работы ТПМПК ежегодно утверждаются приказом начальника отдела образования администрации города Лесосибирска.

1.4. ТПМПК действует при Муниципальном бюджетном учреждении «Межшкольный информационно-методический центр» (далее МБУ «МИМЦ»). Прием на работу членов ТПМПК и контроль за их деятельностью осуществляет директор МБУ «МИМЦ».

1.5. В своей деятельности ТПМПК руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года N 1082;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами регламентирующими деятельность психолого-медико-педагогических комиссий (в частности Положением о ТПМПК города Лесосибирска утвержденным постановлением

администрации г. Лесосибирска от 28.02.2022 г., настоящим Порядком, Уставом МБУ «МИМЦ» и др.).

1.6. Информация об основных направлениях деятельности ТПМПК, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии размещается на официальном сайте МБУ «МИМЦ».

1.7. Комиссию возглавляет руководитель ТПМПК.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, врач-педиатр, врач-невролог, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с руководителями учреждений здравоохранения соответствующего профиля.

1.8. По вопросам, отнесенным к полномочиям комиссии, ТПМПК взаимодействует с отделом образования администрации города Лесосибирска, образовательными учреждениями, медицинскими организациями, организациями, осуществляющими социальное обслуживание и другими государственными и негосударственными организациями.

1.9. Обследование детей специалистами комиссии осуществляется бесплатно для родителей (законных представителей).

1.10. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности ТПМПК

2.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет (включительно) в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Подготовка по результатам обследования заключения по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ.

2.4. Информирование о деятельности ТПМПК и порядке проведения обследования родителей (законных представителей) детей, работников образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.5. Оказание краевым учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.6. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) нарушениями поведения, прошедших обследования на ТПМПК.

2.7. Обеспечение согласованности действий с психолого-педагогическими консилиумами (ППК) образовательных учреждений города Лесосибирска.

2.8. Проведение мониторинга выполнения рекомендаций ТПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях города Лесосибирска.

3. Права ТПМПК

ТПМПК имеет право:

3.1. Вносить предложения в отдел образования администрации города Лесосибирска по вопросам оптимизации деятельности комиссии и проблемам совершенствования сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательными учреждениями города.

3.2. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.3. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях, а также в семье (с согласия родителей детей (законных представителей)).

3.4. Взаимодействовать по вопросам координации деятельности и организационно-методического обеспечения с ЦПМПК.

3.5. Отказывать в проведении обследования, выдаче заключений в случае зафиксированных фактов несоблюдения родителями (законными представителями) обязанностей, указанных в п. 6.6. - 6.9. Положения о ТПМПК города Лесосибирска, утвержденного Постановлением администрации г. Лесосибирска от 28.02.2022 г.

4. Структура ТПМПК, права и обязанности работников

4.1. ТПМПК имеет следующую структуру:

- руководитель ТПМПК;
- заместитель руководителя ТПМПК;
- члены ТПМПК;
- секретарь ТПМПК.

4.2. Члены ТПМПК: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, врач-педиатр, врач-невролог, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

4.3. ТПМПК возглавляет руководитель. В случае его отсутствия обязанности руководителя исполняет заместитель руководителя ТПМПК.

4.3.1. Цель деятельности руководителя ТПМПК: координация деятельности и организация взаимодействия специалистов ТПМПК со специалистами образовательных учреждений города, органами здравоохранения и социальной защиты для выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования, подготовки рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания

4.3.2. Должностные обязанности руководителя ТПМПК:

- планирует и организует работу комиссии в соответствии с Положением и настоящим Порядком;
- несет ответственность за соответствие деятельности специалистов целям и основным задачам комиссии;
- организует взаимодействие между специалистами, направляет и контролирует их деятельность, обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров с учетом предъявляемых к ним квалификационным требованиям;
- ведет заседания ТПМПК, подписывает от имени ТПМПК необходимые документы;
- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ТПМПК;
- предоставляет аналитические справки по результатам деятельности ТПМПК за квартал, год директору МБУ «МИМЦ», годовой отчет руководителю отдела образования города Лесосибирска, в ЦПМПК, в ФРЦ ПМПК;
- контролирует ежегодное обновление (к началу учебного года) банка данных о детях, прошедших обследование в ТПМПК и зачисленных в образовательные учреждения с диагностическим сроком;
- инициирует и участвует в проведении мониторинга по выполнению рекомендаций ТПМПК, анализирует результаты динамики развития детей и обучающихся;
- несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке;
- содействует организации повышения квалификации сотрудников ТПМПК;
- принимает участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам детства;
- готовит информацию для выставления на сайт в раздел ТПМПК;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности.

4.3.3. Руководитель ТПМПК имеет право:

- представлять ТПМПК в городских структурных подразделениях отдела образования, здравоохранения, социальной защиты по вопросам относящимся к компетенции ТПМПК;
- осуществлять запрос и получать в установленном порядке от учреждений социальной защиты, образовательных, медицинских учреждений данные, касающиеся деятельности ТПМПК;
- запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением, необходимые для обследования и вынесения коллегиального заключения;
- вносить предложения в отдел образования администрации города Лесосибирска по вопросам оптимизации деятельности комиссии и проблемам совершенствования сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательными учреждениями города;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях, а также в семье (с согласия родителей детей (законных представителей));
- взаимодействовать по вопросам координации деятельности и организационно-методического обеспечения с ЦПМПК;
- вносить предложения о поощрении, служебном продвижении, профессиональной подготовке и наказании сотрудников ТПМПК;
- на переподготовку и повышение квалификации;
- на социальные льготы и поощрения.

4.4. Должностные обязанности и права специалистов ТПМПК:

4.4.1. Должностные обязанности специалистов ТПМПК:

- осуществляют анализ представленных документов в ТПМПК, формулируют рабочую гипотезу обследования, проводят обследование детей, осуществляют сбор информации от родителей (законных представителей) детей;
- несут ответственность за выбранные методы работы;
- оформляют результаты обследования ребенка в соответствующей документации;
- участвуют в принятии коллегиального заключения;
- консультируют родителей (законных представителей) по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи;
- соблюдают законные права и свободы детей, в отношении которых проводится обследование;
- несут ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке;
- ведут организационно-методическую работу;
- принимают участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблемам детства;
- соблюдают правила внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности.

4.4.2. Специалисты ТПМПК имеют право:

- выбирать средства обследования;
- требовать от родителей (законных представителей) соблюдения правил обследования во время процедуры обследования;
- остановить обследование в случае несоблюдения родителем (законным представителем) правил обследования во время процедуры обследования;
- высказывать особое мнение при вынесении коллегиального заключения;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ТПМПК и взаимодействия со специалистами образовательных учреждений города по проблемам подготовки документов ПШк;
- участвовать в мониторинге контроля учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях;
- на переподготовку и повышение квалификации;
- на социальные льготы и поощрения.

4.5. Должностные обязанности и права секретаря ТПМПК:

4.5.1. Должностные обязанности секретаря ТПМПК

- принимает документы от родителей (законных представителей), осуществляет запись на обследование в ТПМПК;
- информирует родителей (законных представителей) детей о месте и времени проведения комиссии, необходимости предоставления документов, предусмотренных Положением;
- информирует членов ТПМПК о месте и времени проведения комиссии, доводит до сведения поименный список и возраст обследуемых детей и подростков;
- несет ответственность за ведение документации комиссии;
- совместно с руководителем ТПМПК предоставляет аналитические справки по результатам деятельности ТПМПК за квартал, год директору МБУ «МИМЦ»;
- ведет банка данных о детях, прошедших обследование в ТПМПК и зачисленных в образовательные учреждения с диагностическим сроком;
- несет ответственность за конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке;
- соблюдает правила внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности.

4.5.2. Секретарь ТПМПК имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности комиссии;
- запрашивать у родителей (законных представителей) детей документы, предусмотренные Положением;
- взаимодействия со специалистами образовательных учреждений города по проблемам подготовки документов ПШк;
- на социальные льготы и поощрения.

5. Организация деятельности ТПМПК

5.1. План работы и график работы ТПМПК составляется на год и утверждается руководителем.

5.2. Комиссия проводит обследование детей с 23 августа текущего года по 09 июня следующего года по адресу: 662547, г. Лесосибирск, 7 м-он, дом 10.

Запись на проведение обследования, прием документов, выдача заключений осуществляется во вторник и среду (9:00-13:00), в пятницу (14:00-17:00)

Комплексное обследование детей в комиссии и заседание ТПМПК проходят в вторник (обучающиеся школ, техникумов не более 4 человек) и в четверг (дети дошкольники не более 6 человек) с 14:00 -17:00.

5.3. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения в согласованное время.

5.4. График выездных заседаний и персональный состав ТПМПК разрабатывается руководителем комиссии и согласовывается с директором МБУ «МИМЦ» (ежемесячно).

5.5. С целью обеспечения согласованности действий с ППК образовательных учреждений города Лесосибирска председатели консилиумов направляют заявки в срок до 1 октября по установленной форме (и за две недели до проведения выездного ТПМПК по графику).

5.6. В дни заседаний ТПМПК и непосредственной деятельности в составе ТПМПК, члены комиссии освобождаются от своих обязанностей по основному месту работы с сохранением заработной платы по месту их основной деятельности.

6. Документация ТПМПК

6.1. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол);
- д) заключение ТПМПК.

6.2. Срок хранения документов комиссии:

- журнал записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование - не менее 5 лет со дня окончания их делопроизводства;
- карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол - не менее 10 лет со дня достижения ребенком совершеннолетия.

7. Порядок проведения обследования детей ТПМПК

7.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных учреждений г. Лесосибирска, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений, учреждений, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских учреждений, других учреждений с письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.2. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность (паспорт и его копию), документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка (оригинал и копия), а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательного учреждения, учреждения, осуществляющей социальное обслуживание, медицинского учреждения, другого учреждения (при наличии);

г) заключение ППк образовательного учреждения и специалистов (при наличии), осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение детей в образовательном учреждении;

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинском учреждении по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением (для обучающихся образовательных учреждений);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки, аппликации).

7.4. При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и учреждений или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке: оригинал и копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), оригинал и копию справки бюро МСЭ (для детей-инвалидов), табель успеваемости за годы обучения и др.

7.5. Запись в журнале на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при полной подаче документов.

7.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется представителем ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

7.7. При обследовании ребенка на ТПМПК присутствие родителей (законных представителей) обязательно.

7.8. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

7.9. В сложных диагностических случаях ТПМПК может провести обследование в другой день.

7.10. ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в ЦПМПК города Лесосибирска.

7.11. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

7.12. Обследование ребенка в ТПМПК завершается обсуждением специалистов результатов обследования и подготовкой заключения. В заключении комиссии указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии

либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

7.13. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

7.14. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

7.15. Заключение комиссии выдается родителям (законным представителям) под роспись.

7.16. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.