



**Методические рекомендации  
по формированию рабочей группы для организации и проведения  
региональных этапов образовательно-просветительских мероприятий  
проекта «Без срока давности» в субъекте Российской Федерации**

1. Ответственным за организацию и проведение образовательных мероприятий в рамках Проекта является орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, официальным представителем которого является утвержденный учредителем Конкурса Координатор.
2. Рабочая группа утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.
3. Рекомендуемый состав рабочей группы:  
руководитель рабочей группы – Координатор;  
заместители руководителя рабочей группы: Организатор Всероссийского конкурса сочинений, Организатор Фестиваля музеев образовательных организаций, Организатор Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Без срока давности» в субъекте Российской Федерации;  
члены рабочей группы, включая организаторов наиболее значимых образовательно-просветительских мероприятий Проекта на территории субъекта Российской Федерации.
4. Координаторы осуществляют следующие функции:  
оформляют и направляют в адрес Оператора согласие на обработку своих персональных данных;  
координируют организацию и проведение всех этапов Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности», Всероссийского конкурса

исследовательских проектов «Без срока давности», Всероссийского фестиваля музеев образовательных организаций «Без срока давности» и иных образовательно-просветительских мероприятий проекта;

имеют доступ в Личный кабинет и обеспечивают своевременное направление конкурсных материалов победителей региональных этапов Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности», Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Без срока давности», Всероссийского фестиваля музеев образовательных организаций «Без срока давности», а также отчётов о проведении образовательно-просветительских мероприятий Проекта согласно установленным Оператором формам;

согласовывают и подписывают протоколы заседаний рабочих группы жюри региональных этапов конкурсных мероприятий.

5. Заместители руководителя рабочей группы (далее – Организаторы конкурсных мероприятий) назначаются из числа сотрудников органов местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, имеющие опыт и квалификацию в проведении конкурсных и образовательно-просветительских мероприятий гражданско-патриотической направленности среди обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования.

6. Организаторы конкурсных мероприятий осуществляют следующие функции:

при согласовании с Координатором организуют проведение школьного, муниципального (при их наличии) и регионального этапов образовательно-просветительских мероприятий Проекта;

осуществляют организационно-методическую поддержку работы жюри школьного, муниципального (при их наличии) и региональных этапов конкурсных мероприятий Проекта и вносят на рассмотрение рабочей группы предложения по установлению перечня и квот номинаций соответствующих мероприятий;

обеспечивают использование официальных логотипов образовательно-просветительских мероприятий при их проведении в субъектах Российской Федерации, а также при их информационном сопровождении в информационно-коммуникативной сети «Интернет», в группах соцсетей и средствах массовой информации;

направляют Координатору отчёты о проведении каждого из этапов образовательных мероприятий согласно установленным Оператором формам; при согласовании с Координатором размещают в личных кабинетах на официальных сайтах образовательных мероприятий материалы по итогам проведения региональных этапов конкурсных образовательных мероприятий в субъекте Российской Федерации, сканированные копии заявок на участие в федеральных этапах образовательных мероприятий, согласий на обработку персональных данных его участников и другую необходимую документацию.

В состав рабочей группы входят сотрудники органов местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, педагогические работники, руководители образовательных организаций, имеющие опыт проведения образовательно-просветительских мероприятий гражданско-патриотической направленности среди, а также IT-специалисты.

7. При организации и проведении образовательно-просветительских мероприятий рабочая группа осуществляет следующие функции:

утверждение (при необходимости) регионального положения об образовательно-просветительском мероприятии Проекта;

утверждение составов жюри региональных этапов конкурсных мероприятий Проекта;

проведение методических семинаров для членов жюри и наставников региональных этапов конкурсных мероприятий Проекта;

осуществление контроля за передачей конкурсной документации победителей и рейтинговых списков с этапа на этап (при их наличии);

организационно-техническое сопровождение работы жюри

региональных этапов конкурсных мероприятий Проекта;

подведение итогов региональных этапов конкурсных мероприятий и награждение победителей и призёров дипломами с логотипом соответствующих мероприятий и по возможности призами;

организация мероприятий по награждению победителей региональных этапов конкурсных мероприятий Проекта;

привлечение партнёров образовательно-просветительских мероприятий Проекта и средств массовой информации;

размещение информации об итогах проведения образовательно-просветительских мероприятий Проекта на сайте органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования.