

СОГЛАСОВАНО

Трудовой коллектив:

ФИО	Подпись
Алексеева Т.А.	
Бежанова М.А.	
Болендер А.Н.	
Веремьева О.Ю.	
Жданова Н.С.	
Корчевская И.П.	
Сидорова Е.Н.	
Подольак А.С.	
Козельцева Е.А.	
Метелкина М.Н.	

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Межшкольный информационно-методический центр города Лесосибирска»



А.М.Гилязутдинова
(инициалы, фамилия)

Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ «МИМЦ»

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения «Межшкольный информационно-методический центр города Лесосибирска»

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Межшкольный информационно-методический центр города Лесосибирска» (далее по тексту Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. А также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1. Кодекс деловой этики и служебного поведения муниципального бюджетного учреждения «Межшкольный информационно-методический центр города Лесосибирска» (далее МБУ МИМЦ) устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц и других работников МБУ МИМЦ, определяет правила взаимоотношений внутри МБУ МИМЦ, а также взаимоотношений с родителями, органами власти, юридическими и физическими лицами.

1.1 Целью кодекса является установление этических норм и правил поведения работников МБУ МИМЦ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника МБУ МИМЦ, доверия граждан к работникам МБУ МИМЦ и обеспечения единых норм поведения работников МБУ МИМЦ.

1.2 Работник, принимаемый на работу в МБУ МИМЦ, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.3 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины

II. Основные принципы и правила служебного поведения

Работников МБУ МИМЦ

2.1. Работники МБУ МИМЦ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУ МИМЦ;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУ МИМЦ и работников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБУ МИМЦ;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБУ МИМЦ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБУ МИМЦ;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) соблюдать установленные в МБУ МИМЦ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

о) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МБУ МИМЦ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУ МИМЦ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного

распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников МБУ МИМЦ.

2.2. Работникам МБУ МИМЦ, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБУ МИМЦ, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБУ МИМЦ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3. Работники МБУ МИМЦ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБУ МИМЦ, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБУ МИМЦ

3.1. В служебном поведении работнику МБУ МИМЦ рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МБУ МИМЦ воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения в МБУ МИМЦ.

3.3. Работники МБУ МИМЦ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам МБУ МИМЦ рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для

них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций; по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3.6. Руководитель организации обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской.

IV. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

4.1. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.2. Взаимоотношения между руководителями и подчиненными

Руководство МБУ МИМЦ поощряет интересные и умные идеи, предложения, учитывает мнения и настроения сотрудников при решении вопросов управления учреждением.

Взаимоотношения руководителя с подчиненными строятся на принципах:

- открытости руководства по отношению к сотрудникам;
- предоставления руководителем равных возможностей всем своим подчиненным для выполнения своих обязанностей;
- поддержки инициативности подчиненных;

- понимания специфики работы подчиненных и разделения ответственности за результаты их работы;
- непредвзятости и справедливой оценки результатов работы подчиненных.

4.3. Взаимоотношения подчиненных с руководителем строятся на принципах:

- уважения, дисциплины и соблюдения субординации;
- добросовестного выполнения, как своих прямых должностных обязанностей, так и других заданий руководства, не описанных в должностных инструкциях, но напрямую относящихся к сфере и специфике деятельности учреждения.

4.4. Взаимоотношения с работниками образовательных учреждений

Во взаимоотношениях с образовательных учреждений сотрудники должны руководствоваться принципами:

- уважения, доброжелательности и корректности;
- сотрудники в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования педагогов и родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

Сотрудники не должны разглашать информацию, которая может нанести им или учреждению материальный или иной ущерб, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.

4.5. Требования к речи работника МБУ МИМЦ:

Правильность соответствие речи языковым нормам. работнику необходимо знать и выполнять в общении с педагогами, родителями и детьми основные нормы русского языка: орфоэпические нормы (правила литературного произношения), а также нормы образования и изменения слов.

Точность соответствие смыслового содержания речи и информация, которая лежит в ее основе.

Логичность выражение в смысловых связях компонентов речи и отношений между частями и компонентами мысли.

Чистота отсутствие в речи элементов, чуждых литературному языку. Устранение нелитературной лексики.

Выразительность особенность речи, захватывающая внимание и создающая атмосферу эмоционального сопереживания.

Богатство - умение использовать все языковые единицы с целью оптимального выражения информации.

Уместность - употребление в речи единиц, соответствующих ситуации и условиям общения. Уместность речи работника предполагает, прежде всего, обладанием чувством стиля.

4.6. Поведение сотрудников на рабочем месте является одним из важных элементов стиля учреждения:

- На рабочем месте запрещено заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами.

V. Конфликт интересов

- Сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения;

- использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды;
- других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, сотрудник должен обратиться за помощью в разрешении ситуации к руководителю учреждения.

VI. Поддержание и укрепление имиджа учреждения

Для поддержания и укрепления имиджа МБУ МИМЦ осуществляет следующие основные мероприятия:

- информирование всех работников о миссии учреждения и его ценностях для обеспечения понимания каждым работником учреждения необходимости его труда в общем итоге деятельности, его роли и значения в реализации миссии учреждения.

6.1. Повышение престижа профессий работников учреждения через:

- конкурсы педагогического мастерства,
- открытые конференции и семинары для других учреждений,
- публикация опыта работы в печатных изданиях и в сети Интернет;
- использование ИКТ.

Совершенствование системы поощрений через:

- Премирование,
- Объявление благодарности,
- Награждение почетной грамотой,
- Чествование сотрудников в коллективе,
- Выплаты стимулирующего характера

II. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работником МБУ МИМЦ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Совета МБУ МИМЦ, основанием для применения меры стимулирующего характера.

Соблюдение работником МБУ МИМЦ положений Кодекса учитывается для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

VIII. Заключительные положения

Коллектив учреждения утверждает настоящий Кодекс, вносит в него изменения и дополнения, а также определяет основные направления реализации настоящего Кодекса.

Текст настоящего Кодекса размещается на сайте МБУ «МИМЦ» и должен находиться на информационном стенде в виде отдельного издания.