

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

Общие положения.

Городское методическое объединение (далее ГМО) – объединение педагогов города одного или нескольких близких профилей деятельности. Основное представительство составляют руководители школьных методических объединений или уполномоченные представители по соответствующему профилю.

Городское методическое объединение осуществляет свою деятельность на основе нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней в области образования.

Городское методическое объединение как структурное подразделение городской методической службы создается для решения задач муниципальной политики.

Руководители образовательных учреждений содействуют деятельности ГМО, участию педагогов учреждения в его работе.

1. Цель деятельности городского методического объединения

1.1. **Целью** городского методического объединения является совершенствование профессиональных компетенций педагогического сообщества по вопросам повышения качества образования учащихся школ года Лесосибирска.

1.2. Задачи и основные направления деятельности:

1.2.1. Информационно – методическое сопровождение с учетом актуальных тенденций (реализация ФГОС, введение «Профессионального стандарта педагога», реализация «НСУР», освоение новых предметных концепций);

1.2.2. Анализ результатов обученности по итогам аттестации учащихся школ города, выявление сильных и слабых позиций;

1.2.3. Совершенствование методики преподавания учебного предмета, обновление содержания с учетом требований ФГОС; реализация мер по устранению слабых позиций;

1.2.4. Совершенствование форматов мотивации учащихся к освоению предметных областей (олимпиады, конкурсы, состязания, др);

1.2.5. Общественно – профессиональная экспертиза результатов деятельности педагогов (аттестация; профессиональные конкурсные мероприятия, награждения, др).

2. Организация деятельности городского методического объединения

2.1. Руководство деятельностью ГМО осуществляют руководители – учителя высшей и первой квалификационной категории, назначенные ежегодным приказом городского отдела образования администрации города из числа наиболее опытных и компетентных специалистов.

2.2. В своей деятельности руководитель методического объединения руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правилами по охране труда, технике безопасности.

2.3. Руководитель ГМО осуществляет следующую деятельность:

анализирует состояние учебно-методической работы в определенной предметной области, выявляет дефициты и разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

планирует работу городского методического объединения;

способствует обобщению и распространению положительного опыта участников ГМО;

организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, соревнований внутри ГМО;

участвует в подготовке мероприятий муниципального уровня;

оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;

организует профессиональную экспертизу результатов деятельности педагогов; систематически обменивается с педагогическими работниками ГМО информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию.

2.4. Организация деятельности ГМО осуществляется на основе рекомендаций городского отдела образования, городского методического совета, МБУ «МИМЦ».

Руководители ГМО участвуют в проектировочных, инструктивных совещаниях, организуемых городским отделом образования.

Заседания ГМО проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год, согласованного с директором МБУ «МИМЦ». Заседания ГМО проводятся не реже 1 раза в четверть. График проведения заседаний доводится в образовательные учреждения через МБУ «МИМЦ».

2.5. К основным формам работы в ГМО относятся:

- заседания ГМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- портфолио, презентация педагогической деятельности педагогов ГМО;
- отчет об участии педагогов в курсах повышения квалификации;
- -др.

3. Документация городского методического объединения.

3.1. Деятельность ГМО запускается ежегодным приказом отдела образования об открытии и утверждении руководителей ГМО.

3.2. Деятельность осуществляется на основе настоящего Положения.

3.3. Руководителем ГМО составляется ежегодный план деятельности.

3.4. Отдел образования, МБУ «МИМЦ» ежегодно на основе статистических отчетов ОУ информирует руководителя ГМО о количественном и качественном составе учителей профиля в целях выстраивания перспектив деятельности ГМО.

3.5. Руководитель ГМО содействует формированию банка данных об использовании в городских ОУ образовательных программ, УМК по предмету.

Протоколы заседаний ГМО ведутся секретарем в краткой форме. (см. Приложение 1 к положению).

3.6. Руководитель ГМО осуществляет анализ деятельности за год (приложение 2).

4. Критерии оценки работы городского методического объединения

- соответствие запланированных и проведенных мероприятий;
- удельный вес включенных в мероприятия ГМО педагогов от общего состава;
- положительная динамика удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- удельный вес педагогов, осуществляющих инновационную деятельность;
- положительная динамика качества обучения;
- положительная динамика образовательных достижений учащихся;
- наличие системы обобщения и распространения педагогического опыта.

5. Права городского методического объединения

ГМО имеет следующие права:

- выработать рекомендации по повышению эффективности преподавания предмета;
- готовить предложения отделу образования, МБУ «МИМЦ», руководителям ОУ по обобщению опыта отдельных учителей, работы школьного МО;

- предлагать аналитический, методический материал для опубликования в городских методических сборниках по приоритетным направлениям системы образования города;
- осуществлять профессиональную экспертизу результатов деятельности учителей соответствующего профиля (аттестация, конкурсы);
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности в отдел образования, МБУ «МИМЦ».

Приложение 1
к ПОЛОЖЕНИЮ О ГОРОДСКОМ
МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

Примерная схема протокола заседания ГМО
Протокол № от «----»-----г.
заседания ГМО

Присутствуют:

Отсутствуют:

Повестка дня.

1.

2.

3.

1. Выступающий - Краткое изложение выступления. (2-3 предложения) и т. д.

Решение заседания МО

Руководитель:

Секретарь:

Дата:

Приложение 2. Примерная схема плана

План работы учителей ГМО (предмет) _____

Основные характеристики состава ГМО: количество учителей; молодые специалисты; квалификационный уровень; планируемое количество аттестующихся учителей по категориям; повышение квалификации; др.

Цели и задачи деятельности:

Основные направления:

Критерии результативности:

План – график заседаний:

Время	Тема заседания	Содержание	Ответственные

Руководитель ГМО _____