

П Р И К А З

Об утверждении Положения о базовых площадках КК ИРО

06 МАЙ 2025

№ 03-02-96

На основании пунктов 2.3, 2.5, 3.6 Устава краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт развития образования» (далее – КК ИРО, Институт) и решения Ученого совета Института (протокол № 1 от 28.02.2025)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ № 03-02-104 от 07.06.2022 «Об утверждении Положения о базовых площадках КК ИПК».
2. Утвердить Положение о базовых площадках Института с изменениями и дополнениями согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Чиганова Е.А.

Приложение

к приказу КК ИРО

от 06 МАЙ 2025 № 03-02-96

**Краевое государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Красноярский краевой институт развития образования»**

**Положение о базовых площадках
краевого государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Красноярский краевой институт развития образования»
(с изменениями и дополнениями)**

Утверждено решением Ученого совета
(протокол № 1 от 28.02.2025)

Красноярск – 2025

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок присвоения статуса базовых площадок (далее – Базовая площадка) краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт развития образования» (далее – Институт, КК ИРО) и прекращения их действия, а также регламентирует отношения между Институтом и Базовыми площадками в рамках совместной деятельности в соответствии с основными направлениями уставной деятельности Института с целью развития региональной системы непрерывного образования, выявления и поддержки педагогических инициатив, научно-методического сопровождения педагогических и управленческих кадров, образовательных организаций.

1.2. Положение разработано на основании статей 20 и 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 2.2, 2.5 Устава Института.

1.3. Отношения между Институтом и Базовыми площадками регулируются соответствующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением и соглашением между Институтом и Базовой площадкой Института.

1.4. Признание образовательной или иной организации Базовой площадкой Института не приводит к изменению ее организационно-правовой формы, типа образовательной организации и в ее Уставе не фиксируется.

1.5. Статус «Базовая площадка Института» может быть присвоен образовательной или иной организации любой формы собственности, муниципальному органу управления образованием Красноярского края, удовлетворяющим требованиям настоящего Положения.

1.6. Целью взаимодействия (сотрудничества) Института и Базовых площадок является развитие совместной деятельности: образовательной (в т. ч. стажерской), исследовательской, разработческой, научно-методической, проектной, экспертной.

1.7. Создание и обеспечение функционирования деятельности Базовых площадок является компонентом научно-методического сопровождения педагогических и управленческих работников, а также образовательных организаций края.

2. Основные определения, используемые в настоящем положении

2.1. Базовая площадка – образовательная организация, муниципальный орган управления образованием Красноярского края или организация, не занимающаяся образовательной деятельностью,

но имеющая ресурс для реализации практической части образовательных программ КК ИРО, демонстрации опыта, организации стажировки и др. в соответствии с типом базовой площадки; на базовой площадке также может осуществляться разработка и (или) внедрение опережающих практик, создание, реализация и тиражирование разработанных ресурсов или успешных практик.

2.2. Базовая площадка может использовать разные ресурсы, в т. ч. дистанционные с применением цифрового контента, для проведения практической части образовательной программы (повышения квалификации или трека), стажировки слушателей, демонстрации разработанных материалов (дидактических, диагностических, аналитических, проектных и др.) или успешной практики педагогов и результатов их профессиональной деятельности в рамках реализации плана/программы сотрудничества с КК ИРО.

2.3. Претендент на присвоение статуса Базовой площадки (далее – Претендент) – организация, которая подает в КК ИРО пакет материалов необходимого образца (см. п. 4.5 данного Положения) и соответствует требованиям, обозначенным в п. 2.1 и пунктах 3 раздела согласно типу Базовой площадки.

2.4. Научный руководитель Базовой площадки (далее – Научный руководитель) – сотрудник Института из числа профессорско-преподавательского состава, который назначается приказом для научно-методического сопровождения деятельности Базовой площадки и ее сотрудничества с КК ИРО по заявленной теме, по согласованию с руководителем структурного подразделения Института и курирующим должностным лицом (ректором, проректором).

3. Типология Базовых площадок Института и требования к ним

3.1. В основание типологизации Базовых площадок Института положены ключевые процессы, которые разворачиваются в организациях в процессе сотрудничества с КК ИРО и реализации утвержденного плана (программы) работы:

– *базовые образовательные площадки* – демонстрация успешных образцов практики по теме конкретной программы (нескольких программ) повышения квалификации или трека;

– *базовые площадки стажерских практик* – создание условий (ситуаций) для деятельностного овладения стажерами (педагогами, психологами, тьюторами и др. специалистами системы образования) трудовыми действиями, компетенциями, указанными в конкретной

программе стажировки, утвержденной в ККИРО, а также для освоения какого-либо оборудования, программного обеспечения и т.п., имеющегося в организации (Базовой площадке);

– *базовые площадки опережающих практик* – совместная разработка, исследование действием (посредством практической реализации разработок и анализа результатов), апробация новых технологий, методик обучения и воспитания, дидактических и/или диагностических средств, внедрение результатов диссертационных исследований;

– *ресурсные методические площадки* – обобщение, описание и распространение накопленного опыта по актуальному направлению деятельности (обучение, воспитание, создание образовательной среды, цифровизация образовательного процесса, оценивание результатов образовательной деятельности, профессиональное развитие педагогов, специалистов и др.), методическое и экспертное сопровождение его принятия другими организациями.

3.2. Типология Базовых площадок Института:

3.2.1. Базовые образовательные площадки – образовательные или иные организации (см. п. 2.1), на базе которых частично или полностью реализуется практическая часть программ повышения квалификации, треков непрерывного профессионального мастерства педагогических работников или проводятся мероприятия по научно-методическому сопровождению основных направлений деятельности краевой системы образования, в том числе дистанционно с использованием цифрового контента.

3.2.2. Базовые площадки стажерских практик – образовательные организации, на базе которых (или на их цифровой платформе) реализуются программы стажировок, прошедшие общественно-профессиональную экспертизу в ККИРО и утвержденные приказом ректора; в процессе реализации данных программ сотрудниками Базовой площадки стажеры в деятельностном подходе (в том числе через профессиональные пробы) осваивают трудовые действия и компетенции, заявленные в результативном блоке соответствующей программы стажировки.

3.2.3. Базовые площадки опережающих практик – образовательные организации, на базе которых совместно со структурным подразделением (проектными или инициативными командами) Института разрабатываются идеи новых практик, способных влиять на повышение качества образования и воспитания, или проекты внедрения в деятельность образовательной организации технологий, методик, приемов обучения и воспитания обучающихся, диагностик и т.п., предложенных

профессорско-преподавательским составом и методистами КК ИРО или организаций-партнеров.

Для получения статуса базовой площадки опережающих практик инициативная группа образовательной организации вместе с научным руководителем должна разработать Программу/план становления (или развития, внедрения) новой практики, реализация которой позволит апробировать и развивать педагогическую практику, анализировать результаты, создавать научно-методические материалы, проходить экспертизу и т. п.

В процессе деятельности базовых площадок опережающих практик осуществляется не только становление и развитие новых практик, но и их подробное описание, включающее: научно-методическое обоснование практики, перечень и характеристики условий, которые были созданы для внедрения или изменения практики, а также необходимые ресурсы, результаты (промежуточные и итоговые) и возможные риски. Методические разработки должны пройти внешнюю экспертизу и иметь рецензии.

Организация, имеющая статус базовой площадки опережающих практик, может выступать инициатором разработки и реализации программы стажировки по теме площадки или тиражирования опыта в муниципалитете, крае при научно-методическом сопровождении КК ИРО.

3.2.4. Ресурсные методические базовые площадки – образовательные организации:

- реализующие и обобщающие успешную практику внедрения технологий, методик, ресурсов и др. по определенному актуальному направлению – теме площадки;

- выступающие инициатором и источником распространения (тиражирования) накопленного опыта;

- осуществляющие методическое и экспертное сопровождение принятия (освоения) этого опыта другими педагогами (образовательными организациями).

Деятельность образовательной организации, имеющей данный статус, может основываться на апробации нового оборудования или других средств обучения и воспитания, анализе результатов, разработке методических рекомендаций по их применению, включающих описание особенностей, возможностей, приемов использования на учебных занятиях, внеурочной и воспитательной деятельности.

Для качественного тиражирования успешной практики внедрения технологий, методик обучения и воспитания, опыта апробации нового

оборудования или других средств ресурсная методическая площадка вместе с научным руководителем оформляет пакет материалов, пользуясь которым, другие организации могут создать все необходимые условия для успешного внедрения новых ресурсов и изменения педагогической практики. Данный пакет материалов должен включать: научно-методическое обоснование, экспертные заключения на разработки (внешних экспертов), подробное описание условий (организационно-методических, материальных, кадровых и др.), средств (дидактических, диагностических, методических, цифровых и др.), алгоритма внедрения нового (технология, механизм), особенности диагностики и интерпретации ее результатов, а также ожидаемые результаты (на каждом этапе внедрения нового и итоговые), возможные риски и пути их преодоления.

Для получения статуса ресурсной методической базовой площадки инициативная группа образовательной организации вместе с научным руководителем разрабатывает Программу/план, реализация которой обеспечит создание и экспертизу пакета материалов для использования другими образовательными организациями с целью изменения педагогической практики, применения нового оборудования и т. д. (в соответствии с темой Базовой площадки).

Педагоги, участвующие в деятельности ресурсной методической площадки, вместе с сотрудниками КК ИРО могут осуществлять методическую, аналитическую и экспертную деятельность в других образовательных организациях, которые реализуют предлагаемые технологии, методики, ресурсы и т. п. (по теме площадки).

3.3. Для создания условий для взаимодействия разных организаций с целью решения общих проблем/противоречий/задач и обеспечения непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров, повышения их профессионального мастерства возможно создание Базовых площадок (в т. ч. совместно с организациями среднего профессионального и высшего образования) в сетевой форме, при которой педагоги/инициативные группы педагогов разных организаций совместно с научными руководителями включены в исследовательскую, разработческую деятельность или деятельность по проектированию изменений практики педагогов и реализации проектов.

Сетевая форма базовых площадок может быть организована несколькими дошкольными организациями или организациями начального, основного, полного и дополнительного образования, участвующими в реализации одной программы повышения квалификации/трека или программы стажировки, а также совместно реализующими единую

Программу ресурсной методической площадки или опережающих практик. В этом случае может быть назначен один научный руководитель (сотрудник КК ИРО) или несколько (в зависимости от количества организаций в сети и объема работ по реализации единой Программы).

Инициатором создания сетевой базовой площадки может быть орган муниципального управления образованием, который включает в Программу/план работы по выбранной теме несколько образовательных организаций муниципалитета, описывает их возможности, ресурсы, принципы взаимодействия, результаты, методы их контроля и способы верификации и др.

При оформлении пакета материалов для сетевой базовой площадки на титульном листе Программы/плана (см. приложение 1) указываются все организации, входящие в сетевое сообщество.

Все параметры Программы/плана, указанные в приложении 1, должны быть отражены как в материалах традиционной базовой площадки Института, так и сетевой.

3.4. Требования к Базовым площадкам Института:

3.4.1. Наличие статуса действующего юридического лица, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации.

3.4.2. Наличие плана или программы совместной работы с Институтом (далее – Программа/план), согласованного с руководителем структурного подразделения и научным руководителем, который будет осуществлять научно-методическое сопровождение деятельности Базовой площадки Института, а также с курирующим должностным лицом – ректором, проректором (см. приложение 1).

3.4.3. Наличие соответствующего соглашения (договора) о сотрудничестве с Институтом.

3.4.4. Размещение на сайте образовательной организации информации о статусе Базовой площадки, Программы/плана совместной работы и материалов, отражающих результаты сотрудничества с Институтом, демонстрацию опыта (по теме площадки) на мероприятиях различного уровня (муниципальном, региональном, всероссийском).

4. Порядок присвоения и прекращения действия статуса Базовой площадки Института

4.1. Структурное подразделение Института, исходя из приоритетных направлений развития образования и целей деятельности Института, которые определяются Ученым советом, предлагает образовательные

или иные организации, которые могут претендовать на присвоение статуса Базовой площадки в соответствии с п. 2.1 и требованиями п. 3.2 настоящего Положения. Источниками формирования пула Базовых площадок является Региональный атлас образовательных практик (РАОП), реестр региональных инновационных площадок (РИП), образовательные организации, показывающие стабильные положительные образовательные результаты, а также образовательные организации, реализующие проекты в рамках приоритетных направлений развития региональной системы образования. Данные показатели могут использоваться организациями для обоснования заявки на присвоение статуса базовой площадки. Организации, не являющиеся образовательными, но предоставляющие структурным подразделениям Института возможность реализовать практическую часть образовательных программ, могут в обосновании заявки на присвоение статуса базовой площадки описать имеющиеся у них ресурсы, необходимые для освоения слушателями курсов этой части программ.

4.2. Курирующее должностное лицо (ректор, проректор) совместно с руководителем структурного подразделения выдвигают кандидатуру Научного руководителя из числа сотрудников структурного подразделения Института.

4.3. Руководитель структурного подразделения Института согласует с Претендентом тему, сроки и Программу/план совместной работы.

4.4. Научный руководитель будущей Базовой площадки Института совместно с Претендентом готовит проект Программы/плана (см. приложение 1), который согласовывается руководителем образовательной организации (Претендента), руководителем структурного подразделения Института и курирующим должностным лицом (ректором, проректором).

4.5. Претендент не позднее 10-15 календарных дней до очередного заседания Ученого совета Института подает на имя ректора Института заявление о проведении процедуры валидации (приложение 2 для Базовой образовательной площадки или стажерских практик), заявление на присвоение организации определенного статуса Базовой площадки Института (см. приложение 4 для всех типов Базовой площадки), а также прилагает к нему следующие документы:

– копию лицензии и копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации (при наличии);

– проект Программы/плана совместной деятельности (приложение 1), согласованный с руководителем образовательной организации-Претендента, Научным руководителем и руководителем соответствующего структурного

подразделения Института.

Если организация претендует на статус базовой образовательной площадки или базовой площадки стажерских практик, то пакет материалов должен содержать дополнительные документы:

- программу повышения квалификации, трека или стажировки;
- экспертное заключение об успешном прохождении процедуры общественно-профессиональной экспертизы указанной в заявлении дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации, трека, стажировки) или приказ ректора КК ИРО о включении данной программы в реестр реализуемых программ.

Прием документов от Претендента осуществляется в рабочие часы сотрудником научно-методического отдела (лаборатории в составе данного отдела), ответственным за организацию работы с Базовыми площадками Института, по адресу: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 76, ауд. 2-07. При приеме документов данный сотрудник проводит техническую экспертизу пакета документов на соответствие требованиям данного Положения.

Сотрудник научно-методического отдела (лаборатории в составе данного отдела), ответственный за организацию работы с Базовыми площадками, в случае формального соответствия всех поданных документов требованиям п. 4.4 настоящего Положения, присваивает заявлению идентификационный номер с указанием даты его присвоения, формирует список на рассмотрение заявлений Претендентов и передает пакет документов руководителю научно-методического отдела Института в трехдневный срок. В случае отсутствия каких-либо документов или неверного их оформления Претендент извещается о необходимости доработки пакета документов в письменном виде (по электронной почте) в течение недели с момента поступления заявления.

4.6. Ответственность за помощь в подготовке, оформлении документов несет сотрудник научно-методического отдела (лаборатории в составе данного отдела), в должностные обязанности которого входит работа с Базовыми площадками.

4.7. Руководитель лаборатории (научно-методического отдела) организует валидацию Претендентов на статус базовой образовательной площадки или базовой площадки стажерских практик, в результате чего оформляется экспертное заключение (см. приложение 3), и содержательную экспертизу проекта Программы/плана совместной деятельности Базовой площадки (ресурсной методической или опережающих практик) и КК ИРО. Экспертиза проводится на основании критериев членами

Ученого совета в течение недели после поступления документов, в результате чего оформляется экспертный лист (см. приложения 5, 6).

Сотрудник лаборатории готовит список Претендентов на получение статуса Базовой площадки и представляет их пакеты документов, результаты экспертизы (выводы и предложения экспертов) на заседании ближайшего Ученого совета Института.

4.8. Ученый совет Института по итогам обсуждения вопроса рекомендует или не рекомендует ректору Института:

– присвоить Претенденту статус Базовой площадки Института (определенного типа);

– утвердить Научного руководителя из числа сотрудников структурного подразделения Института, который непосредственно будет осуществлять научно-методическое сопровождение деятельности Базовой площадки;

– определить срок заключения соглашения о сотрудничестве с Базовой площадкой;

– утвердить Программу/план совместной деятельности Базовой площадки с Институтом.

4.9. Статус Базовой площадки не может быть присвоен на срок более 3 лет.

4.10. Окончание срока действия или расторжение соглашения о сотрудничестве влечет за собой прекращение действия статуса Базовой площадки. Основания расторжения соглашения о сотрудничестве указываются в соглашении.

4.11. Организации, получившие статус Базовой площадки, вносятся в общий реестр базовых площадок с указанием сроков действия, номера и даты решения Ученого совета. Обновленный реестр размещается на сайте КК ИРО в течение 3 дней после подписания ректором приказа (на основе решения Ученого совета) о присвоении организациям статуса Базовой площадки.

5. Права и обязанности Института и Базовой площадки Института

5.1. Институт имеет право:

- участвовать в разработке (корректировке) плана или программы совместной деятельности с Базовой площадкой, как на начальном этапе, так и в течение всего срока их реализации;

- запрашивать у Базовой площадки научно-методические разработки, отчеты и иные материалы в соответствии со статусом и темой площадки, планом совместной деятельности;

- ежегодно до 1 июня (или дополнительно в промежуточный период) получать от Базовой площадки информацию в виде аналитического отчета о выполнении плана, результативности его реализации, достижении целей и задач (приложение 7).

5.2 Институт в соответствии с соглашением обязан:

- осуществлять научно-методическое сопровождение деятельности Базовой площадки в рамках темы, цели и задач;
- осуществлять повышение квалификации руководителя Базовой площадки и группы педагогов, работающих в рамках реализации предмета соглашения, заявленной темы (при необходимости);
- оказывать помощь в разработке научно-методических, учебно-методических, организационно-методических материалов, сопровождающих деятельность Базовой площадки по заявленной теме;
- предоставлять педагогам Базовой площадки ресурсы Института в рамках реализации плана совместной работы;
- осуществлять деятельность согласно Программе или плану, прилагаемым к соглашению.

5.3 Базовая площадка Института имеет приоритетное право:

- на доступ к ресурсам Института с целью обеспечения деятельности в рамках сотрудничества с Институтом и реализации плана;
- участвовать в мероприятиях Института, соответствующих предмету соглашения, теме Базовой площадки;
- совместно с Институтом разрабатывать методические рекомендации, тематически связанные с предметом соглашения между Институтом и Базовой площадкой;
- размещать материалы, соответствующие предмету соглашения между Институтом и Базовой площадкой, на официальном сайте своей организации;
- участвовать в мероприятиях Института по обсуждению и принятию решений относительно деятельности Базовых площадок, а также по вопросам, связанным с предметом соглашения между Базовой площадкой и Институтом.

5.4 Базовая площадка в соответствии с соглашением обязана:

- совместно с Научным руководителем сформулировать цель в соответствии с темой, задачами, решение которых обеспечивает достижение цели, и подготовить Программу/план работы;
- выполнять Программу/план совместной деятельности;

- обеспечивать участие своих сотрудников в мероприятиях Института, связанных с предметом соглашения;
- представлять научно-методические разработки, учебно-методические и организационно-методические материалы, отчеты и иные документы в соответствии с Программой/планом работы;
- представлять Институту текущий (ежегодный) и итоговый (по истечении срока соглашения) аналитические документы в форме отчета о выполнении Программы/плана (приложение 7), включающего оценку результативности деятельности;
- представлять по запросу Ученого совета Института, ректора, курирующего должностного лица, Научного руководителя и руководителя структурного подразделения Института информацию, касающуюся реализации Программы/плана;
- периодически демонстрировать результаты работы Базовой площадки на региональных и всероссийских мероприятиях, организованных Институтом.

6. Результативность деятельности Базовой площадки Института

6.1. Научный руководитель совместно с Базовой площадкой систематически осуществляет оценку результативности совместной деятельности и представляет аналитические материалы, которые отражаются в текущих (ежегодных) и итоговых (по истечении срока соглашения) отчетах.

6.2. Критериями оценки результативности деятельности Базовой площадки являются:

- соответствие полученного результата на каждом этапе деятельности запланированному;
- обоснованность внесенных в Программу/план изменений и дополнений;
- наличие анализа и интерпретации полученных результатов;
- активность Базовой площадки в мероприятиях, организованных Институтом;
- объективность и доказательность результатов работы Базовой площадки, их верификация.

6.3. Итогом деятельности Базовой площадки может являться научно-методическая, учебно-методическая, организационно-методическая продукция (пакет печатных или электронных материалов, соответствующих предмету совместной деятельности; видеозаписи открытых уроков, мероприятий; методические рекомендации; научно-методические статьи;

учебные, учебно-методические и научно-методические пособия; образовательные программы; банк видеоматериалов, презентаций; аналитические материалы и др.), обеспечивающая возможность использования результатов деятельности Базовой площадки в целях позитивного изменения образовательной практики в регионе.

6.4. Отчеты о деятельности Базовых площадок ежегодно заслушиваются на заседаниях структурных подразделений Института с участием в заседании руководителя научно-методического отдела (или сотрудника лаборатории данного отдела) и после утверждения сдаются в научно-методический отдел (лабораторию) для анализа.

6.5. Ежегодный итоговый аналитический отчет о деятельности Базовых площадок на Ученом совете Института делает руководитель научно-методического отдела (или сотрудник лаборатории данного отдела).

Приложение 1
к Положению о Базовых
площадках КК ИРО

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Краевое государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Красноярский краевой институт развития образования»

Согласованно

Проректор _____ / И.О. Фамилия

Ректор _____ Е.А. Чиганова

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

Директор (заведующий)

_____ / И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА (или ПЛАН)
деятельности базовой площадки КК ИРО
(указать тип БП – ресурсной методической или опережающих практик)

полное наименование учреждения

СОДЕРЖАНИЕ Программы/Плана

Тема

Обоснование заявки организации на статус базовой площадки (*описать актуальность, предназначение*)

1. Цель деятельности

2. Задачи деятельности

3. Срок деятельности

4. Научный руководитель базовой площадки: ФИО сотрудника КК ИРО, ученая степень, ученое звание, должность, структурное подразделение.

5. Сотрудник базовой площадки, ответственный за реализацию плана: ФИО, должность, ученая степень, ученое звание (если есть).

6. Ресурсы, имеющиеся у организации для успешной работы базовой площадки в соответствии с типом, темой и планом (или программой) сотрудничества

7. Сотрудники базовой площадки, участвующие в реализации плана/программы сотрудничества, их ресурс, опыт и результаты работы по теме площадки:

1. ФИО, должность, опыт работы (при необходимости)

2.

3.

4.

Примечание. Информацию о сотрудниках организации можно представить в табличной форме.

8. Ожидаемый (общий, конечный) результат (*описать в соответствии с темой, целью и задачами деятельности базовой площадки*).

9. Предполагаемые риски, возможные средства и способы их ликвидации

Риски	Возможные пути ликвидации

Примечание. Данную часть материалов не обязательно оформлять в таблице, можно описать в виде сплошного текста.

10. Методы, критерии, показатели оценки эффективности деятельности базовой площадки.

Рекомендации:

Описать, какие методы или методики (оценки, диагностики) будут использоваться сотрудниками БП для определения объективных результатов, подготовки отчетов и т.п. Представить показатели и критерии, выбранные для данной работы (они должны стать основой для анализа результатов и составления аналитических материалов, которые должны выставляться на сайт и предъявляться Институту, как вместе с ежегодным отчетом, так и по запросам). Перечислить способы верификации результатов.

11. План (или Программа) деятельности (указать, на какой период)

Рекомендации:

1. Для базовых площадок опережающих практик и методических ресурсных базовых площадок целесообразно составлять Программу, содержащую 3 этапа: организационно-аналитический, основной (разработчешко-внедренческий) и рефлексивно-аналитический. Разбить в таблице все мероприятия на эти этапы. Можно по-другому назвать этапы реализации своей программы (в зависимости от типа базовой площадки, темы, цели и задач).

2. Данная таблица может иметь альбомный формат

№	Содержание деятельности	Планируемый результат	Срок выполнения (месяц, год)	Исполнитель	Примечание
I.	Организационно-аналитический этап				
1.1					
1.2					
	и т.д.				

Подпись руководителя структурного подразделения КК ИРО (должность, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Подпись научного руководителя (должность, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о Базовых
площадках КК ИРО

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРОЦЕДУРУ ВАЛИДАЦИИ

Ректору КГАУ ДПО «Красноярский
краевой институт развития
образования»
ФИО
директора _____
(наименование организации по документу
о государственной аккредитации,
район/город)
ФИО

заявление на валидацию.

Прошу провести валидацию _____
(указать наименование организации)
на присвоение статуса базовой образовательной площадки (или базовой
площадки стажерских практик) КК ИРО для реализации практической
части (или модуля) дополнительной образовательной программы
« _____ », руководитель ФИО.

Приложение (пакет документов):

-
1. Копия лицензии.
 2. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной (или иной) организации.
 3. Описание условий (материально-технических, кадровых и др.) реализации практической части (или модуля) указанной дополнительной образовательной программы.

« ____ » _____ 20__ г.

Директор _____ / _____

М.П.

Раб. тел. _____

Моб. тел. _____

*ФОРМАТ ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДЛЯ АНАЛИЗА МАТЕРИАЛОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА СТАТУС БАЗОВОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ, БАЗОВОЙ ПЛОЩАДКИ
СТАЖЕРСКИХ ПРАКТИК (ВАЛИДАЦИЯ)*

Экспертное заключение

Организация

Тема

1. Основания проведения экспертизы
2. Цель проведения экспертизы
3. Соответствие условий:
 - 3.1. Требованиям к материально-техническому обеспечению (в соответствии с требованиями, заявленными в дополнительной профессиональной программе):
 - количество мест в помещении, выделенном для реализации практической части образовательной программы (программы стажировки);
 - оборудование, необходимое для реализации программы (модуля).
 - 3.2. Требованиям к кадровому составу, обеспечивающему реализацию программы (модуля):
 - ФИО;
 - уровень образования;
 - опыт работы с указанием конкретной темы программы повышения квалификации, программы стажировки (модуля).
4. Обоснование результативности деятельности Претендента по теме дополнительной профессиональной программы.

Заключение (выводы), рекомендации о признании (отказе в признании) организации базовой образовательной площадкой КК ИРО (или базовой площадкой стажерских практик).

Дата экспертизы _____

(подпись эксперта)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о Базовых
площадках ККИРО

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА БП

Ректору КГАУ ДПО «Красноярский
краевой институт развития образования»
ФИО
директора _____
(наименование организации по документу
о государственной аккредитации,
район/город)
ФИО

заявление.

Прошу присвоить

_____ (указать наименование организации)
статус _____ базовой площадки КК ИРО
(указать тип базовой площадки)

сроком на _____ по теме:

« _____ ».

Научным руководителем прошу назначить _____
(ФИО, должность сотрудника КК ИРО)

« _ _ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложения (пакет документов):

1. Копия лицензии.
2. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной (или иной) организации.
3. План совместной деятельности с КГАУ ДПО «КК ИРО» (согласованный с руководителем структурного подразделения Института, осуществляющего научно-методическое сопровождение деятельности базовой площадки, научным руководителем базовой площадки Института и курирующим должностным лицом – ректором, проректором).

« _ _ » _____ 20__ г.

Директор

М.П. _____ / _____

Раб. тел. _____

Моб. тел. _____

**Экспертное заключение
на статус базовой площадки опережающих практик
(БП опережающих практик)**

Наименование организации _____
Тема _____

№	Показатели	Оценка в баллах	Содержательное обоснование
1.	Обоснованность заявки организации на статус БП опережающих практик		
2.	Целесообразность применения выбранных методов оценки результатов деятельности		
3.	Соответствие цели деятельности БП опережающих практик выбранной теме и заявленному статусу		
4.	Соответствие сформулированных задач цели будущей БП опережающих практик		
5.	Обеспечение совместной научно-методической деятельности БП опережающих практик и КК ИРО		
6.	Соответствие ожидаемых результатов (на каждом этапе реализации плана и в конечном итоге) теме и цели будущей БП опережающих практик		
7.	Наличие в плане деятельности БП опережающих практик работ/мероприятий, обеспечивающих анализ деятельности площадки и полученных результатов, а также изменение деятельности посредством становления и развития новых практик («выращивания» практик)		
8.	Наличие в плане деятельности БП опережающих практик мероприятий, обеспечивающих: 1) выступление ответственных лиц о деятельности БП на ежегодных заседаниях структурного подразделения ККИРО, мероприятиях разного уровня (конференциях, семинарах и др.); 2) подготовку и оформление отчетов о выполнении плана и результатах работы (до 1 июня ежегодно)		
	Итого		

Заключение (выводы), рекомендации о признании (отказе в признании) организации базовой площадкой опережающих практик КК ИРО

Дата экспертизы _____ (подпись эксперта) _____ (расшифровка подписи)

Приложение к экспертному заключению для анализа и оценки пакета документов организации, претендующей на статус базовой площадки опережающих практик ККИРО

№	Показатели	Критерии
1.	Обоснованность заявки организации на статус БП опережающих практик	<p>1 балл – заявка организации на статус БП опережающих практик подтверждена одним из оснований: – опережающая практика организации представлена в региональном атласе образовательных практик (РАОП), реестре региональных инновационных площадок (РИП); – организация имеет стабильные положительные образовательные результаты (подтверждены статистическими данными за 2–3 года), опыт разработки методических/научно-методических материалов, проведения исследований, апробации инноваций (методик, образовательных технологий, подходов и др.);</p> <p>0 баллов – заявка организации на статус БП опережающих практик не подтверждена</p>
2.	Целесообразность применения выбранных методов оценки результатов деятельности	<p>1 балл – методы оценки результатов деятельности БП опережающих практик соответствуют цели и задачам ее деятельности;</p> <p>0 баллов – методы оценки результатов деятельности БП опережающих практик не соответствуют цели и задачам ее деятельности</p>
3.	Соответствие цели деятельности БП опережающих практик выбранной теме и заявленному статусу	<p>1 балл – цель деятельности соответствует выбранной теме и заявленному статусу БП опережающих практик (цель связана с созданием условий (ситуаций) для деятельностного освоения стажерами заявленных программой трудовых действий, компетенций);</p> <p>0 баллов – цель деятельности не соответствует выбранной теме и заявленному статусу</p>
4.	Соответствие сформулированных задач цели будущей БП опережающих практик	<p>1 балл – задачи соответствуют цели БП опережающих практик (решение задач способствует достижению цели);</p> <p>0 баллов – задачи БП опережающих практик не соответствуют цели</p>
5.	Обеспечение совместной научно-методической деятельности БП опережающих практик и КК ИРО	<p>1–2 балла – предполагаемый результат совместной научно-методической деятельности отражен в методических/научно-методических проектах, результатах апробации нового (методик, образовательных технологий, подходов и др.);</p> <p>0 баллов – предполагаемый результат совместной научно-методической деятельности не отражен</p>
6.	Соответствие ожидаемых результатов (на каждом этапе реализации плана и в конечном итоге) теме и цели будущей БП опережающих практик	<p>2 балла – планируемые результаты на каждом этапе реализации плана и общий ожидаемый результат в полной мере соответствуют теме и цели будущей БП опережающих практик;</p> <p>1 балл – планируемые результаты на каждом этапе реализации плана и общий ожидаемый результат только частично (но не менее 50 %) соответствует теме БП и цели;</p> <p>0 баллов – общий ожидаемый результат не соответствует теме БП и цели</p>

№	Показатели	Критерии
7.	Наличие в плане деятельности БП опережающих практик работ/мероприятий, обеспечивающих анализ деятельности БП и полученных результатов, а также изменение деят-ти посредством становления и развития новых практик («выращивания» практик)	1 балл – в план деятельности БП опережающих практик внесены работы/мероприятия, обеспечивающие анализ деятельности площадки и полученных результатов; 0 баллов – в плане деятельности БП не запланированы работы/мероприятия, обеспечивающие анализ деятельности площадки, полученных результатов
8.	Наличие в плане деятельности БП опережающих практик мероприятий, обеспечивающих: 1) выступление ответственных лиц о деятельности БП на ежегодных заседаниях структурного подразделения ККИРО, на мероприятиях разного уровня (конференциях, семинарах и др.); 2) подготовку и оформление отчетов о выполнении плана и результатах работы (до 1 июня ежегодно)	2 балла – мероприятия, включенные в план деятельности БП, в полной мере обеспечивают подготовку и оформление отчетов о выполнении плана и результатах работы (до 1 июня ежегодно), а также запланированы выступления ответственных лиц о деятельности БП на ежегодных заседаниях структурных подразделений ККИРО, на мероприятиях разного уровня (конференциях, семинарах и др.); 1 балл – мероприятия, включенные в план деятельности БП, только частично соответствуют показателю; 0 баллов – не запланированы виды работ, мероприятия, соответствующие показателю
	Максимальное количество баллов	11

Примечания:

1. Эксперт может рекомендовать присвоение организации статуса базовой площадки опережающих практик, если суммарное количество составляет 8–11 баллов.
2. Каждый пакет материалов организаций, претендующих на статус базовой площадки опережающих практик, анализируют 2 эксперта – члена Ученого совета КК ИРО.
3. Если из двух экспертных заключений одно содержит положительное решение, а второе отрицательное, то назначается третья экспертиза.

Приложение 6
к Положению о Базовых
площадках КК ИРО

**Экспертное заключение на статус ресурсной методической базовой
площадки (ресурсной методической БП)**

Наименование организации _____

Тема _____

№	Показатели	Оценка в баллах	Содержательное обоснование
1.	Обоснованность заявки организации на статус ресурсной методической БП		
2.	Целесообразность применения выбранных методов оценки результатов деятельности ресурсной методической БП		
3.	Соответствие цели деятельности ресурсной методической БП выбранной теме и заявленному статусу		
4.	Соответствие сформулированных задач цели будущей ресурсной методической БП		
5.	Отражение совместной научно-методической деятельности БП и КК ИРО через описание результатов		
6.	Соответствие ожидаемых результатов (на каждом этапе реализации плана и в конечном итоге) теме и цели будущей ресурсной методической БП		
7.	Демонстрация результатов деятельности ресурсной методической БП запланирована на различных мероприятиях: конференциях, педсоветах и др.		
8.	Наличие в плане деятельности мероприятий/работ, обеспечивающих анализ деятельности БП и ее результатов, подготовку и оформление отчетных документов на основе обобщения, тиражирование результатов деятельности ресурсной методической БП		
	Итого		

Заключение (выводы), рекомендации о признании (отказе в признании) организации ресурсной методической базовой площадкой КК ИРО

Дата экспертизы _____

(подпись эксперта)

(расшифровка подписи)

Приложение к экспертному заключению для анализа и оценки пакета документов организации, претендующей на статус ресурсной методической базовой площадки КК ИРО

№	Показатели	Критерии
1.	Обоснованность заявки организации на статус ресурсной методической БП	<p>1 балл – заявка организации на статус ресурсной методической БП подтверждена основаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опережающая практика организации представлена в региональном атласе образовательных практик (РАОП), реестре региональных инновационных площадок (РИП); – работа площадки нацелена на обобщение и распространение эффективного опыта по актуальным направлениям деятельности; – деятельность ОО связана с разработкой и тиражированием учебно-методической или научно-методической продукции (см. п. 6.3 Положения о БП); <p>0 баллов – заявка организации на статус ресурсной методической БП не подтверждена</p>
2.	Целесообразность применения выбранных методов оценки результатов ресурсной методической БП	<p>1 балл – методы оценки результатов деятельности ресурсной методической БП соответствуют цели и задачам ее деятельности;</p> <p>0 баллов – методы оценки результатов деятельности ресурсной методической БП не соответствуют цели и задачам ее деятельности</p>
3.	Соответствие цели деятельности ресурсной методической БП выбранной теме и заявленному статусу	<p>2 балла – цель деятельности соответствует выбранной теме и заявленному статусу ресурсной методической БП: цель связана с обобщением и распространением опыта по актуальному направлению деятельности, методическому и экспертному сопровождению его принятия другими ОО;</p> <p>1 балл – цель деятельности отражает только обобщение и распространение опыта по актуальному направлению деятельности или методическое и экспертное сопровождение его принятия другими ОО;</p> <p>0 баллов – цель деятельности не соответствует выбранной теме и заявленному статусу</p>
4.	Соответствие сформулированных задач цели будущей ресурсной методической БП	<p>1 балл – задачи соответствуют цели ресурсной методической БП (решение задач способствует достижению цели);</p> <p>0 баллов – задачи ресурсной методической БП не соответствуют цели</p>
5.	Отражение совместной научно-методической деятельности БП и КК ИРО через описание результатов	<p>2 балла – предполагаемый результат совместной научно-методической деятельности предполагает разработку аналитических материалов, обобщение успешной практики по определенному направлению деятельности, размещение информации и видеоматериалов (уроков, внеурочных занятий и др.) на сайте организации, а также инициирование распространения (тиражирования) накопленного опыта (преобразованной практики);</p> <p>1 балл – предполагаемый результат отражает только реализацию обобщения успешной практики по</p>

№	Показатели	Критерии
		<p>определенному направлению деятельности или инициирование распространения (тиражирования) накопленного опыта (преобразованной практики);</p> <p>0 баллов – предполагаемый результат не соответствует теме, цели и статусу БП</p>
6.	Соответствие ожидаемых результатов (на каждом этапе реализации плана и в конечном итоге) теме и цели будущей ресурсной методической БП	<p>2 балла – планируемые результаты на каждом этапе реализации плана и общий ожидаемый результат в полной мере соответствуют теме и цели будущей ресурсной методической БП;</p> <p>1 балл – планируемые результаты на каждом этапе реализации плана и общий ожидаемый результат только частично соответствует теме БП и цели;</p> <p>0 баллов – общий ожидаемый результат не соответствует теме БП и цели</p>
7.	Демонстрация результатов деятельности ресурсной методической БП на различных мероприятиях: конференциях, педсоветах и др.	<p>1 балл – в план деятельности ресурсной методической БП включены презентации результатов на различных мероприятиях (конференциях «Современная дидактика», «Практики развития», педсоветах и др.);</p> <p>0 баллов – в план деятельности ресурсной методической БП не включены презентации результатов на различных мероприятиях</p>
8.	Наличие в плане деятельности работ/ мероприятий, обеспечивающих анализ деятельности площадки и полученных результатов, подготовку и оформление отчетных документов на основе обобщения результатов, тиражирование результатов деятельности ресурсной методической БП	<p>2 балла – мероприятия/работы, включенные в план, обеспечивают анализ деятельности площадки и результатов, отражают подготовку и оформление отчетных документов о деятельности БП посредством обобщения результатов, инициирование распространения накопленного опыта, а также научно-методической или учебно-методической продукции;</p> <p>1 балл – мероприятия/работы, включенные в план деятельности, отражают подготовку и оформление отчетных документов без анализа и обобщения результатов деятельности ресурсной методической БП;</p> <p>0 баллов – не запланированы мероприятия, обеспечивающие анализ деятельности площадки и результатов, подготовку и оформление отчетных документов</p>
	Максимальное количество баллов	12

Примечания:

1. Эксперт может рекомендовать присвоение организации статуса ресурсной методической базовой площадки, если суммарное количество составляет 9–12 баллов.
2. Каждый пакет материалов организаций, претендующих на статус ресурсной методической базовой площадки, анализируют 2 эксперта – члена Ученого совета КК ИРО.
3. Если из двух экспертных заключений одно содержит положительное решение, а второе отрицательное, то назначается третья экспертиза.

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ОТЧЕТА

Отчет базовой площадки КК ИРО о результатах работы

1. Наименование организации:
2. Статус базовой площадки (указать тип БП, с какого года имеет статус):
3. Отчетный период:
4. Тема базовой площадки:
5. Результаты

Рекомендации:

1. Отчет базовых образовательных площадок должен включать результаты реализации практической части программ повышения квалификации или треков (какими способами демонстрировался опыт педагогов, психологов, других специалистов; какие формы организации деятельности слушателей были использованы, каков результат их работы, какие методы диагностики или контроля использовались для этого; какие выводы сделаны), а также результаты анализа реализации плана и участия Базовой площадки в мероприятиях КК ИРО.

2. Отчет базовых площадок стажерских практик должен содержать:

– анализ результатов диагностики уровня сформированности у стажеров трудовых действий и компетенций, заявленных в результативном блоке соответствующей программы (с указанием использованных диагностик, методик, приемов, форм контроля и т.п.);

– описание созданных условий для организации процесса овладения стажерами трудовых действий и компетенций в деятельностном подходе (в том числе через профессиональные пробы);

– выводы и рекомендации по совершенствованию содержания программы стажировки и форм организации деятельности стажеров.

3. Для базовых площадок опережающих практик и методических ресурсных базовых площадок отчет целесообразно оформить в соответствии с утвержденной Программой, задачами или этапами ее реализации (см. таблицу).

№	Содержание деятельности	Запланированный результат	Фактически полученный результат и его верификация	Причины расхождения плана и факта
	<i>Задача 1. (I этап. Организационно-аналитический)</i>			
	<i>Задача 2. (II этап. Основной – разработочно-внедренческий)</i>			

Примечание.

Отчет может оформляться в соответствии с пройденными этапами реализации утвержденного плана (или программы) или может быть построен

на основе описания задач, указанных в плане/программе, и результатов их решения, достижения цели.

В приложениях к данной таблице можно представить графики, диаграммы, аналитические справки и т.п., подтверждающие результаты.

Можно использовать разные способы верификации результатов:

– ссылки на материалы (дидактические, аналитические и др.), размещенные на сайте организации, являющейся базовой площадкой, или ее партнеров;

– ссылки на публикации статей, опубликованных сотрудниками базовой площадки в материалах конференций, форумов, в журналах и т.п. (не на общий сайт журнала или конференции, а на конкретный сборник, номер журнала, чтобы по ссылке эксперт сразу мог выйти на указанные материалы) и др.

6. Анализ результатов. Выводы о результатах реализации Плана/программы, сотрудничества с КК ИРО.

В данной части отчета отразить:

– успешность реализации плана/программы, достижения запланированных результатов;

– оптимальность выбранных методов, методик оценки/диагностики, а также способность выбранных показателей и критериев объективно оценить результаты на определенном этапе реализации плана/программы

– какие проблемы возникали в процессе сотрудничества, в чем их причины, как они решались;

– какую роль в этом сыграли работники КК ИРО и БП;

– какие коррективы внесены в план/программу на дальнейший период.

7. Дата обсуждения отчета на заседании структурного подразделения КК ИРО, номер протокола.

Подпись руководителя организации, являющейся базовой площадкой

«__»_____20__г.

ФИО

Подпись руководителя структурного подразделения КК ИРО (должность, ФИО)

«__»_____20__г.

Подпись научного руководителя базовой площадки (должность, ФИО)

«__»_____20__г.