

**ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи города Лесосибирска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее-Положение) об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Лесосибирска» разработано на основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Постановления Правительства Красноярского края № 417-п от 20.05.2025 г. "О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края", Устава города Лесосибирска, Решения городского Совета депутатов от 28.05.2015 № 526 «О системах оплаты труда муниципальных учреждений», Постановления администрации города Лесосибирска Красноярского края от 04.07.2025 №1186, и регулирует порядок оплаты труда работников МБУ «ЦППМиСП».

1.2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в учреждении коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, правовыми актами города Лесосибирска, а также настоящим Положением. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

1.4. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя следующие элементы оплаты труда:
- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

- выплаты стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

1. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

1.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2. Выплаты стимулирующего характера.

Установление стимулирующих выплат в учреждении осуществляется на основе коллективного договора, локального нормативного акта учреждения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 2,3.

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи
города Лесосибирска»

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников учреждения**

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	13 049
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	13 253
2 квалификационный уровень	13 698
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	16 769
2 квалификационный уровень	17 126
3 квалификационный уровень	17 883
4 квалификационный уровень	18 705

2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	12 681
2 квалификационный уровень	12 849
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	13 253
2 квалификационный уровень	14 143
3 квалификационный уровень	14 631
4 квалификационный уровень	15 742

3. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1 квалификационный уровень	14 794
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	16 151

2 квалификационный уровень	17 102
3 квалификационный уровень	17 799
4 квалификационный уровень	18 597
5 квалификационный уровень	19 729
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	23 720

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи города
Лесосибирска»

Виды и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Лесосибирска»

1. Настоящие виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения определяет порядок оплаты труда работников Учреждения, координацию деятельности которых осуществляет директор.

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников Учреждения за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

3. Работникам Учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением

на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;

выплаты по итогам работы.

Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 3 настоящего Положения.

4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

5. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы либо в абсолютном размере. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 5 настоящего Положения.

5.1 Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника Учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам Учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей)

с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

6. При выплатах по итогам работы учитываются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждений;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 6 настоящего Положения.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

7. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения, в том числе общественных советов учреждений, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключени-

ем персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

9. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

10. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяются балльную оценку.

Размер выплаты конкретному работнику Учреждения определяется по формуле:

$$C = C_{1\text{балла}} \times B_i, \quad (3)$$

где:

C - размер выплаты конкретному работнику Учреждения в плановом периоде;

C_{1балла} - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1\text{балла}} = Q_{\text{стим раб}} / \left(\sum_{i=1}^n B_i \right) \quad (4)$$

где:

Q_{стим раб} - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения в месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц Учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц).

$$Q_{\text{стим раб}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}}, \quad (5)$$

где:

Q_{зп} - фонд оплаты труда работникам Учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения, на месяц в плановом периоде;

Q_{гар} - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Учреждения, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию Учреждения, на ме-

сяц в плановом периоде);

Qотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Учреждения на месяц в плановом периоде.

Приложение № 3
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи города
Лесосибирска»

Условия, размер установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Лесосибирска»

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия	Предельное количество баллов <*>
Педагог-психолог, социальный педагог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Сопровождение воспитанников, обучающихся в образовательном процессе	руководство психолого-педагогическим консилиумом, психолого-педагогической службой	10
		проведение мероприятий для родителей воспитанников, обучающихся (за одно мероприятие)	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению воспитанников, обучающихся	участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	10
		наличие призового места в конкурсе проектов и программ	20
		участие в конкурсах профессионального мастерства, презентация результатов работы в форме статьи, публикаций, выступлений на профессиональных форумах, конференциях, семинарах	10
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Высокий уровень	отсутствие конфликтов или отрица-	20

	педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников	тельная динамика возникновения конфликтов среди воспитанников, обучающихся в течение учебного года	
Юрисконсульт, инспектор по кадрам, программист, делопроизводитель, экономист, секретарь-машинистка, секретарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах	соответствие подготовленных документов установленным требованиям	15
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Осуществление юридических консультаций для воспитанников, обучающихся и работников учреждения, родителей	отсутствие конфликтов в учреждении	15
	Оперативность в решении поставленных задач	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	20
	Обработка и предоставление информации	отсутствие замечаний	20
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	соблюдение регламентов по созданию внутренних документов	10
Кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель,	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения	отсутствие замечаний надзорных органов, аварий и аварийных ситуаций	20

кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, лаборант, гардеробщик, сторож, электрик	Обеспечение сохранности имущества и его учет	отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Осуществление дополнительных работ	постоянное проведение погрузочно-разгрузочных работ	10
		своевременное и качественное проведение ремонтных работ	10
		отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения	10
	Оперативность в решении поставленных задач	выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества	10
	Выплаты за качество выполняемых работ		
Благоустройство территории учреждения	наличие зеленой зоны, ландшафтного дизайна	10	
Заведующий хозяйством	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	100 % учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений обеспечены оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда	20
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Оперативность в решении поставленных задач	выполнение работ, обеспечивающих сезонную подготовку обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов, ранее установленного срока без снижения качества	10
	Осуществление дополнительных работ	своевременное и качественное проведение ремонтных работ в учреждении	10

	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Ресурсосбережение при выполнении работ	отсутствие превышения лимитов расхода электроэнергии	10
		отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения	10
		отсутствие недостачи и неустановленного оборудования по итогам проведенной инвентаризации имущества	10
Инженер, оператор электронно-вычислительных машин, техник, программист, электроник	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных технологий	отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база)	30
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Техническое и программное обеспечение, его использование в работе учреждения	стабильное функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	40
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Обработка и предоставление информации	отсутствие замечаний	10
Методист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов	наличие оформленных программ, технологий, методов	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		

	Выполнение плана методической работы	доля выполненных методических работ 80 % - 99 % 100 %	10 20
	Высокий уровень организации методической работы	участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	10
		наличие призового места за участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	20
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Разработка проектов, методических и информационных материалов	один собственный проект, методический, информационный материал	10
	Организация повышения профессионального мастерства педагогов	проведены мастер-классы, совещания, конференции по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников, методов, форм, технологий	10
Специалист по кадрам	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Соблюдение законодательства	отсутствие штрафов, взысканий, замечаний	10
	Обработка и предоставление информации	отсутствие замечаний	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Оперативность в работе	выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	20
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Работа с входящей корреспонденцией	своевременная подготовка ответов	20
	Качество выполняемых работ	отсутствие возврата документов на доработку	10

Воспитатель, педагог дополнительного образования, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, методист (включая старшего)	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	5
	Работа в объединениях педагогов	руководство объединениями педагогов	10
		работа в составе объединения педагогов	5
	Наставничество и руководство педагогической практикой	оказание помощи в освоении педагогического мастерства (за 1 педагога, студента)	5
	Работа с семьями обучающихся, воспитанников	реализация в полном объеме плана работы с семьей	10
	Разработка методических материалов (рекомендаций)	за одно методическое пособие, материал для информационных носителей, видеоролик с презентацией опыта работы, буклет опубликованная статья	5
	Выезд в образовательные и иные организации, семьи по запросу	за работу в рамках одного выезда	5
	Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий и инновационных программ, реализуемых педагогами	наличие оформленных программ, технологий у педагогических работников	5
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
Подготовка, участие, победы, в мероприятиях учреждения, районных, городских, краевых мероприятиях	подготовка одного мероприятия учреждения, одного районного, городского, краевого мероприятия	10	

	Эффективная реализация коррекционно-развивающего; образовательного процесса	100% исполнение коррекционно-развивающей программы	5
	Непрерывное собственное профессиональное образование	100% индивидуального плана профессионального развития	5
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Ведение документации	отсутствие замечаний, полнота и соответствие требованиям (по результатам внутреннего контроля) журналов, протоколов, личных карт (дел)	10
Врач-психиатр, врач-педиатр, врач-невролог, врач-ортопед, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Работа в составе психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк), психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), наставническая работа	участие в работе ПМПк, ПМПК, подготовка отчетной документации	20
	Работа с семьями обучающихся, воспитанников	проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения	15
	Выполнение плана комплексного оздоровления детей, посещающих групповые занятия	наличие и реализация плана мероприятий комплексного оздоровления	15
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Снижение уровня заболеваемости обучающихся, воспитанников	отсутствие заболевших обучающихся, воспитанников	5
		отсутствие вспышек заболеваний обучающихся, воспитанников	5
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Отсутствие или оперативное устранение	отсутствие предписаний надзорных органов	10

	предписаний надзорных органов	устранение предписаний надзорных органов в установленный срок	10
Секретарь-машинистка, специалист по кадрам, программист, специалист по охране труда, администратор, юрисконсульт, экономист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	10
	Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством	100% соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов	15
	Выплаты за качество выполняемых работ		
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов	отсутствие предписаний надзорных органов	5
		отсутствие замечаний администрации учреждения	5
	Программно – правовое обеспечение работы филиалов	своевременное обеспечение связи с филиалами	5
	Осуществление социально-правового сопровождения работников и клиентов учреждения	отсутствие замечаний надзорных органов, замечаний руководства, жалоб со стороны сотрудников и клиентов	5
	Взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами: пенсионного и социального страхования, обязательного медицинского страхования	своевременное выполнение поставленных задач и оперативное реагирование на запросы органов государственной власти и внебюджетных фондов; работа на интерактивном портале агентства труда и занятости населения Красноярского края	5
	Сопровождение финансово-	соблюдение и исполнение сроков, порядков, норм оформления техни-	5

	экономической деятельности учреждения	ческих заданий, смет	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, социальной политики по вопросам реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	своевременное решение вопросов оказания помощи детям-инвалидам и их родителям	5
	Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения	доля исполненного бюджета, выполненных обязательств не менее 80 %	10
		реализация плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения не менее 90%	10
Кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, вахтер, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, младший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Выполнение дополнительных видов работ	погрузочно-разгрузочные работы, проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий и аварийных ситуаций, выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения: 5 часов в месяц 10 часов в месяц 15 часов в месяц	5
			10
			15
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов	отсутствие предписаний надзорных органов устранение предписаний надзорных органов в установленный срок	20
			10
Выплаты за качество выполняемых работ			
Содержание помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими тре-	отсутствие предписаний надзорных органов отсутствие жалоб	10	
		10	

	бованиями		
--	-----------	--	--

<*> исходя из 100-балльной системы.

Приложение № 5
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи города
Лесосибирска»

**Размер
персональных выплат работникам**

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной пла- ты ¹
1.	<p>молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными или муниципальными образовательными учреждениями, организациями, осуществляющими обучения либо продолжающим работу в образовательном учреждении).</p> <p>Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения</p>	1 750 рублей
2.	<p>за наличие квалификационной категории:</p> <p>высшей квалификационной категории</p> <p>первой квалификационной категории</p>	2 500 рублей 1 500 рублей

<1> Начисляются пропорционально нагрузке.

Приложение № 5
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи города
Лесосибирска»

**Размер
выплат по итогам работы работникам**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	Условия	Предельное количество баллов
Участие в организации мероприятий	региональный уровень уровень учреждения	10 5
Участие в инновационной деятельности	реализован этап проекта реализован проект, внедрены результаты инновационной деятельности	10 20
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	внедрены современных форм работы и нестандартных методов организации труда	20
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	задание выполнено в срок в полном объеме	15
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	наличие динамики в результатах	20
Результативность учащихся, воспитанников в конкурсах, мероприятиях	наличие призового места на: региональном уровне муниципальном уровне уровне учреждения	20 10 5

Приложение № 6
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи города
Лесосибирска»

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия
их осуществления, критерии оценки результативности и качества
деятельности учреждения для заместителей руководителей**

Должность	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4
Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Обеспечение стабильного функционирования учреждения	отсутствие предписаний надзорных органов	5 %
		организация работы по информированию деятельности структурного подразделения (не менее трех публикаций в квартал)	5 %
		отсутствие замечаний, претензий со стороны учредителя, руководителя учреждения	10 %
		своевременное и качественное предоставление отчетной	5 %

	документации	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
Обеспечение развития учреждения	организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, мероприятиях на региональном уровне	5 %
	регулярное повышение квалификации работников в соответствии с индивидуальными программами развития	5 %
	внедрена система наставничества	5 %
	не менее 50% педагогических работников первой и высшей квалификационной категории	10 %
Выплаты за качество выполняемых работ		
Результативность деятельности учреждения	сохранность контингента обучающихся, зачисленных на программы	5 %
	устойчивость результата коррекционной работы в течение предыдущего года (отсутствие повторных обращений по вопросам ранее оказанной помощи)	5 %
	своевременность проведения консультирования (не позднее 3 дней после обращения)	5 %
	отсутствие повторных обращений по вопросам предыдущих консультаций	5 %
	регулярное пополнение пред-	10 %

		метно-развивающей среды центра за счет собственных разработок	
		отсутствие подтвержденных жалоб граждан на деятельность руководителя	5 %

Приложение № 7
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи
города Лесосибирска»

Размер персональных выплат заместителям руководителей учреждения

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер вы- плат к окладу (должностно- му окладу)
	За сложность, напряженность и особый режим ра- боты:	
	наличие зданий до 3 (включительно)	10 %
	свыше 3	20 %

<1> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<2> Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение № 8
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи
города Лесосибирска»

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя учреждения

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия	Предельный размер к окладу (должностному окладу), %
Организация участия работников, обучающихся в конкурсах, мероприятиях	наличие призового места на: международном уровне федеральном уровне межрегиональном уровне региональном уровне	75 % 50 % 35 % 20 %
Организация проведения важных конкурсов, мероприятий	мероприятие международного уровня мероприятие федерального уровня мероприятие межрегионального уровня мероприятие регионального уровня	50 % 40 % 30 % 20 %
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	30 %
Выполнение важных работ	отсутствие замечаний учредителя к организации выполнения важных работ	20%
Результаты итоговой аттестации	Отсутствие обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию	20%

Приложение № 9
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи
города Лесосибирска»

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей)

№ п/п	Наименование типов учреждений	Предельные уровни соотношения средней заработной платы к средней заработной плате работников, раз
		заместители руководителя
1	2	3
1.	МБУ «ЦППМиСП»	2,9

Приложение 10
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения «Центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи
города Лесосибирска»

**Количество должностных окладов
заместителю руководителя учреждения,
учитываемых при определении объема средств на выплаты
стимулирующего характера**

№ п/п	Учреждение	Предельное ко- личество долж- ностных окладов заместителя ру- ководителя учреждения, в год
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, меди- цинской и социальной помощи города Лесосибирска»	10,3