

**Положение**  
**об организации муниципального конкурса профессионального мастерства**  
**«Учитель года 2026»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения муниципального профессионального конкурса, условия, организацию деятельности и требования к участникам конкурса, конкурсным материалам и испытаниям. Конкурс является муниципальным этапом краевого профессионального конкурса «Учитель года Красноярского края». Победитель муниципального Конкурса направляется для участия в региональном этапе.

1.2. Настоящее Положение определяет сроки и место проведения конкурса; перечень документов и материалов, представляемых для участия в конкурсе; структуру, формат проведения и критерии оценки конкурсных испытаний; требования к жюри Конкурса, а также условия финансирования Конкурса.

1.3. Конкурс проводится в целях утверждения приоритета образования в обществе, создания эффективных условий, обеспечивающих непрерывное профессиональное развитие, творческий и карьерный рост педагогических работников, выявления и поддержки талантливых педагогов и лучших педагогических практик в системе образования города Лесосибирска

1.4. Задачи конкурса:

- повышение статуса педагогов и престижа педагогического труда;
- распространение инновационного профессионального опыта лучших учителей;
- распространение передового педагогического опыта лучших учителей города и инновационных технологий в организации образовательной деятельности;
- развитие творческой деятельности учительства по обновлению содержания образования.

1.5. Учредителями Конкурса являются:

Отдел образования администрации города Лесосибирска (далее – Отдел образования);

Лесосибирская территориальная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

1.6. Организационно-техническое сопровождение Конкурса осуществляет отдел информационно-методического обеспечения системы образования муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Лесосибирска» (далее - МБУ «ЦППМиСП»).

1.7. Сроки проведения Конкурса с **17.12.25 по 13.02.25**.

1.8. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте МБУ «ЦППМиСП» <http://www.mimc.org.ru/> в разделе «Учитель года» сезон 2025-2026.

1.9. Для участников конкурса проводится установочный вебинар.

**2. Порядок работы и полномочия организационного комитета Конкурса, организатора Конкурса**

2.1. Для организации и проведения муниципального этапа Конкурса не позднее 15 рабочих дней до даты начала проведения Конкурса создается организационный комитет (далее - оргкомитет), состав которого утверждается Отделом образования и формируется из числа представителей Отдела образования, МБУ «ЦППМиСП», муниципальных образовательных учреждений и общественных

организаций. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов оргкомитета, присутствующих на заседании.

2.2. Председателем оргкомитета является руководитель Отдела образования. В период отсутствия председателя исполнение его обязанностей осуществляет заместитель председателя.

Секретарем оргкомитета является сотрудник МБУ «ЦППМиСП», непосредственно ответственный за организацию Конкурса.

К полномочиям оргкомитета относятся:

- формирование состава экспертной и счетной комиссий;
- формирование рейтинга и определение участников следующего этапа, тура Конкурса;
- определение места проведения конкурсных испытаний, утверждение регламента проведения и критериев оценки конкурсных испытаний;
- принятие решения об определении абсолютного победителя, победителей и лауреатов Конкурса по результатам его проведения.

2.3. Решения оргкомитета оформляются протоколами в день заседания, которые подписывают председатель и секретарь оргкомитета.

2.4. Состав экспертной комиссии утверждается оргкомитетом Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава оргкомитета Конкурса. Экспертная комиссия формируется из представителей Отдела образования, МБУ «ЦППМиСП», муниципальных образовательных учреждений, общественных организаций и профессорско-преподавательского состава высших или средних специальных учебных заведений.

2.5. Экспертная комиссия осуществляет экспертизу конкурсных материалов и выполненных участниками Конкурса конкурсных испытаний в соответствии с критериями их оценки.

2.6. Для подсчета баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных испытаниях, и подготовки оценочных ведомостей создается счетная комиссия Конкурса в количестве 3 человек из числа членов оргкомитета и работников МБУ «ЦППМиСП», состав которой утверждается оргкомитетом в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава оргкомитета Конкурса.

2.7. К полномочиям организатора Конкурса относятся:

- информационно-методическая поддержка (сопровождение) кандидатов на этапе формирования пакета документов и подготовки участников к конкурсным испытаниям, материалов для участия в Конкурсе;
- прием от кандидатов документов и материалов для участия в Конкурсе;
- извещение участников Конкурса о сроках проведения этапов конкурсных испытаний;
- извещение участников Конкурса о результатах прохождения ими этапов;
- организационное и информационное сопровождение Конкурса.

### **3. Условия участия, требования к документам и материалам.**

3.1. Участниками конкурса являются победители школьного (внутреннего) этапа Конкурса образовательных организаций (3 педагога от организации): **учитель-предметник, молодой педагог (до 35 лет), классный руководитель.** Стаж работы в системе образования не менее 5 лет.

3.2. Участники Конкурса прошлых лет имеют право принимать участие в данной номинации Конкурса не ранее чем через **три** года со дня объявления результатов Конкурса

3.3. Абсолютные победители Конкурсов предыдущих лет имеют право принимать участие в Конкурсе не ранее чем через **пять** лет со дня объявления результатов Конкурса.

3.4. Кандидаты на участие в муниципальном этапе Конкурса в течение **7 рабочих дней** со дня утверждения Положения Конкурса представляют в МБУ «ЦППМиСП» на адрес: [imclesosib@mail.ru](mailto:imclesosib@mail.ru) следующие документы и материалы по формам, разработанным МБУ «ЦППМиСП» и размещенным на сайте:

заявление кандидата на участие в Конкурсе;  
представление от муниципальной общеобразовательной организации на кандидата;

согласие на обработку персональных данных;  
информационную карту участника Конкурса;  
справку об итогах школьного этапа Конкурса;  
выписку из протокола заседания оргкомитета школьного этапа Конкурса.

Документы и материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

3.5. По результатам проверки документов и материалов МБУ «ЦППМиСП» принимает решение о допуске либо об отклонении документов и материалов кандидатов на участие в Конкурсе.

МБУ «ЦППМиСП» направляет участнику Конкурса уведомление о принятом решении в электронной форме на электронный адрес кандидата на участие в Конкурсе, указанный в информационной карте участника Конкурса, в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов и материалов. В случае отклонения документов и материалов МБУ «ЦППМиСП» указывает причину и основание отклонения.

Основаниями для отклонения документов и материалов являются:

несоответствие кандидата на участие в Конкурсе требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов и материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения;

подача кандидатом на участие в Конкурсе документов и материалов после даты окончания приема документов и материалов на участие в Конкурсе.

3.6. Обжалование по результатам оценки конкурсных испытаний на всех этапах, турах Конкурса не принимаются.

3.7. В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов и материалов МБУ «ЦППМиСП» формирует список участников отборочного этапа Конкурса и направляет в оргкомитет Конкурса. Список участников, прошедших в отборочный этап Конкурса, утверждается протоколом заседания оргкомитета Конкурса, которое проводится в течение 2 рабочих дней со дня поступления списка участников отборочного этапа Конкурса.

Информация об участниках Конкурса, прошедших в отборочный этап, размещается на сайте МБУ «ЦППМиСП» в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола оргкомитета.

#### **4. Структура конкурсных испытаний, формат, порядок проведения и критерии оценивания.**

4.1. Конкурс проходит в 2 этапа.

4.2. Основной этап Конкурса включает в себя два тура и следующие конкурсные испытания:

- первый тур состоит из двух конкурсных испытаний: «Бинарный Урок»/«Бинарное занятие» (демонстрация конкурсантами профессиональных компетенций в области подготовки, проведения и анализа урока объединяющего содержание двух учебных дисциплин в реализации междисциплинарных связей) и «Внеурочное воспитательное событие» (демонстрация профессиональных компетенций конкурсанта в области организации и проведения внеурочного занятия, направленного на достижение результатов воспитания (для учителя - на основе предметного

содержания));

- второй тур состоит из двух конкурсных испытаний: «Урок»/«Занятие» (демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области подготовки, проведения и анализа урока/занятия как основной формы организации учебно-воспитательного процесса и учебной деятельности обучающихся) и «Мастер-класс» (демонстрация участниками Конкурса профессионального мастерства в области презентации и трансляции педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия).

Регламент проведения и критерии оценки конкурсных испытаний основного этапа Конкурса утверждаются оргкомитетом и размещаются МБУ «ЦППМиСП» на сайте не позднее 10 рабочих дней до даты начала проведения Конкурса.

4.3. Финальный этап состоит из конкурсного испытания «Коммуникативные бои» (раскрытие лидерского потенциала финалистов Конкурса, демонстрация финалистами Конкурса понимания стратегических направлений развития образования и представление педагогической общественности собственного видения конструктивных решений актуальных задач образования).

4.4. После завершения двух конкурсных испытаний «Бинарный Урок»/«Бинарное занятие» и «Внеурочное воспитательное событие» первого тура основного этапа Конкурса счетная комиссия по каждому участнику выставляет в оценочной ведомости оценку, представляющую среднее арифметическое суммы баллов, полученных от всех членов экспертной комиссии по двум конкурсным испытаниям «Бинарный урок» и «Внеурочное воспитательное событие» первого тура основного этапа Конкурса, и в течение 1 рабочего дня направляет в оргкомитет Конкурса.

Оргкомитет Конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения оценочной ведомости формирует рейтинг, по результатам которого определяет количество участников, набравших наибольшее количество баллов, которые становятся участниками конкурсных испытаний «Урок»/«Занятие» и «Мастер-класс» второго тура основного этапа Конкурса, и оформляет протокол.

Во второй тур основного этапа Конкурса допускаются не более 15 участников первого тура основного этапа Конкурса, набравших по рейтингу наибольшее количество баллов.

Перед проведением второго тура основного этапа Конкурса все результаты первого тура основного этапа Конкурса обнуляются.

Информация о результатах рейтинга и участниках, прошедших во второй тур основного этапа Конкурса, в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола оргкомитета размещается МБУ «ЦППМиСП» на сайте.

4.5. После завершения двух конкурсных испытаний «Урок»/«Занятие» и «Мастер-класс» второго тура основного этапа Конкурса счетная комиссия по каждому участнику выставляет в оценочной ведомости оценку, представляющую среднее арифметическое суммы баллов, полученных от всех членов экспертной комиссии по двум конкурсным испытаниям «Урок»/«Занятие» и «Мастер-класс» второго тура основного этапа Конкурса, и в течение 2 рабочих дней направляет в оргкомитет Конкурса.

Оргкомитет Конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения оценочной ведомости формирует рейтинг, по результатам которого определяет количество участников, набравших наибольшее количество баллов, которые становятся участниками конкурсного испытания «Коммуникативные бои» финального этапа Конкурса и становятся финалистами, и оформляет протокол.

В финальный этап Конкурса допускаются не более 5 участников второго тура основного этапа Конкурса, набравших по рейтингу наибольшее количество баллов.

Перед проведением финального этапа Конкурса все результаты второго тура основного этапа Конкурса обнуляются.

Информация о результатах рейтинга и финалистах, прошедших в финал Конкурса, в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола оргкомитета размещается МБУ «ЦППМиСП» на сайте.

4.6. В день завершения конкурсного испытания «Коммуникативные бои» финального этапа Конкурса счетная комиссия по каждому финалисту выставляет в оценочной ведомости оценку, представляющую среднее арифметическое суммы баллов, полученных от всех членов экспертной комиссии конкурсного испытания «Коммуникативные бои» финального этапа Конкурса, и в течение 2 рабочих дней направляет в оргкомитет Конкурса для определения абсолютного победителя и победителей Конкурса.

## **5. Определение абсолютного победителя, победителей и лауреатов Конкурса**

5.1. Участники второго тура основного этапа Конкурса, набравшие по рейтингу наибольшее количество баллов, становятся лауреатами Конкурса (в количестве не более 15 участников первого тура основного этапа Конкурса).

5.2. По результатам проведения финального этапа Конкурса выстраивается рейтинг финалистов в количестве не более 5 человек. Среди финалистов оргкомитет определяет абсолютного победителя Конкурса, набравшего наибольшее количество баллов.

Остальные финалисты Конкурса становятся победителями Конкурса.

5.3. Результаты Конкурса в день завершения финального этапа Конкурса оформляются протоколом оргкомитета.

5.4. Объявление результатов Конкурса, награждение абсолютного победителя, победителей и лауреатов Конкурса осуществляется на торжественной церемонии награждения. Информирование абсолютного победителя, победителей и лауреатов Конкурса о торжественной церемонии награждения осуществляет оргкомитет.

Информация о результатах Конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня торжественной церемонии награждения размещается МБУ «ЦППМиСП» на сайте.

## **6. Награждение абсолютного победителя, победителей и лауреатов Конкурса**

6.1. Абсолютный победитель Конкурса награждается дипломом Главы города Лесосибирска, победители и лауреаты Конкурса награждаются дипломами Отдела образования.

6.2. Участники Конкурса, за исключением абсолютного победителя, победителей и лауреатов Конкурса, награждаются сертификатами участника Конкурса.

6.3. Абсолютный победитель Конкурса награждается премией.

6.4. Абсолютный победитель и победители Конкурса рекомендуются к участию в краевом профессиональном конкурсе «Учитель года Красноярского края».

## **7. Расходы по проведению Конкурса**

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением Конкурса, осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования города Лесосибирска» на соответствующий финансовый год и плановый период.»

**Представление  
на участника муниципального конкурса профессионального мастерства  
«Учитель года -2026»**

Коллегиальный орган управления (указать)  
(наименование ОО) выдвигает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на участие в муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Учитель года-2026»

Председатель (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Образец заявления участника муниципального профессионального конкурса  
«Учитель года-2026»**

В оргкомитет муниципального профессионального конкурса  
«Учитель года-2026»

(ФИО)

(занимаемая должность)

(наименование ОО)

Заявление.

Даю согласие на участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Учитель года-2026»,  
«Воспитатель года-2026».

Разрешаю вносить сведения, указанные в информационной карте участника конкурса, за исключением раздела («Контакты») в базу данных об участниках конкурса и использовать в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Информационная карта участника муниципального профессионального конкурса  
«Учитель года-2026»**

<b>1. Общие сведения</b>	
ФИО участника	
Дата рождения (д,г,м)	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т.п.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми материалами	
<b>2. Работа</b>	
Место работы (наименование ОО в соответствии с Уставом)	
Занимаемая должность по основному месту работы	
Преподаваемые предметы	
Кол-во часов в неделю	
Общий трудовой стаж	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды	
<b>3. Образование</b>	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
<b>4. Дополнительные сведения</b>	
Хобби, увлечения	