

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1052454013798 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 16.06.2025 за ГРН 2252401433656



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575АЕ85Е992С2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение  
к постановлению  
администрации города  
от 21.05.2025 № 892

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий полномочия  
главы города



Д.В. Игумнов

Устав  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
города Лесосибирска»

г. Лесосибирск  
2025 г.

## Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Лесосибирска» (далее Учреждение), ранее именуемое муниципальное бюджетное учреждение «Межшкольный информационно методический центр города Лесосибирска», создано в соответствии с Постановлением Администрации г. Лесосибирска № 553 от 06.06.2005 года.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Лесосибирск Красноярского края.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования город Лесосибирск осуществляют Администрация города Лесосибирска и Отдел образования администрации города Лесосибирска в рамках делегированных полномочий.

Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска.

Юридический адрес и фактический адрес Учредителя: 662547 Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, 2.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Лесосибирска».

1.6. Сокращенное название: МБУ «ЦППМиСП»

1.7. Юридический и фактический адрес Учреждения: 662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, 7 микрорайон, дом 10.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности и является некоммерческой организацией.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его регистрации.

1.10. Учреждение оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение

самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Режим работы разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами министерства образования Красноярского края и правовыми актами Учреждения.

1.16. Для реализации уставных целей и задач в Учреждении создаются следующие отделы: территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее-ТПМПК), отдел психолого-педагогической и социальной помощи, отдел информационно-методического обеспечения системы образования.

Структура и количество отделов могут изменяться по решению директора Учреждения в связи с расширением направлений деятельности или оптимизации работы.

Отделы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем отделе.

1.17. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

## Статья 2. Основные цели и задачи, виды деятельности Учреждения

2.1. Цели деятельности Учреждения – реализация полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и их семьям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации; методическое и ресурсное обеспечение системы образования; обеспечение эффективной деятельности образовательных учреждений и педагогических работников, направленной на развитие научно-методического потенциала образовательного процесса через создание условий непрерывного повышения квалификации педагогических кадров; содействие повышению качества общего и дополнительного образования детей.

## 2.2. Основные задачи Учреждения:

- Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе обучающимся, с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.
- Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ обучения и воспитания обучающихся.
- Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.
- Осуществление сопровождения инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.
- Осуществление методического и ресурсного обеспечения системы образования.
- Осуществление научно-методического и информационного сопровождения учебного процесса в образовательных учреждениях.
- Формирование единого информационно-образовательного пространства города, внедрение ИКТ в практику работы образовательных учреждений.
- Организация работы с интеллектуально одаренными детьми.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения – предоставление социальных услуг без организации проживания, основными направлениями которого являются:

- Диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.
- Коррекция и развитие – активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды.
- Консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости; психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- Профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений

социальной дезадаптации детей и подростков.

- Психолого-педагогическая оценка соответствия специальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды.

- Мониторинг - социально-организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды.

- Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование – обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

- Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого- педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

- Просвещение – формирование у участников образовательного процесса психологической компетентности, а так же потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

Дополнительный вид деятельности: Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования включает:

- Организацию проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования.

- Организацию и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей.

- Научно-методическое и информационное сопровождение педагогов образовательных учреждений.

### Статья 3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1. психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. психолого-педагогическое и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей);

3.1.3. организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

3.1.6. психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.1.7. оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.1.8. Основанием для организации психолого-педагогической помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание государственных (муниципальных) услуг.

3.1.9. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогических услуг детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов и диагностических обследований.

3.1.10. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Учреждения для каждого специалиста на учебный год.

3.2. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания, обучающихся включает в себя:

3.2.1. обеспечение психолого-педагогического консультирования в части реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

3.2.2. выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3.2.3. оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности

в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

3.2.4. осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.3. Обеспечение работы ТПМПК на базе Учреждения включает в себя:

3.3.1. проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях своевременного выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

3.3.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3.3.3. определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

3.3.4. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

3.3.5. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

3.3.6. осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

3.3.7. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.3.8. Деятельность ТПМПК на базе Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальный отдел, который выполняет функции территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

3.4.1. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы по художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной направленности.

3.4.2. Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.4.3. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

3.4.4. Прием детей в Учреждение на занятия по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется специалистами Учреждения при обращении родителей (законных представителей) за консультативной помощью. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций ТПМПК и специалистов Учреждения.

3.4.5. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах - 3 - 5 человек, максимальная до 15 человек.

3.4.6. Для всех видов занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин.

3.4.7. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы.

3.4.8. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Учреждения и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

3.4.9. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

3.5. Организация дополнительных платных услуг.

3.5.1. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим лицам, в частности:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе,
- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков - по запросам родителей и подростков старше 15 лет;
- профориентационная диагностика и консультирование;
- экспертно-диагностическая деятельность, в т.ч. по запросам судей при рассмотрении семейных дел - об определении места жительства ребенка, порядка

общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;

- дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;
- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- диагностика, консультации, занятия, проводимые учителями логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

3.6. Информационно-методическое обеспечение системы образования:

3.6.1. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ обучения и воспитания обучающихся.

3.6.2. Осуществление методического и ресурсного обеспечения системы образования.

3.6.3. Осуществление научно-методического и информационного сопровождения учебного процесса в образовательных организациях.

3.6.4. Формирование единого информационно-образовательного пространства города, внедрение ИКТ в практику работы образовательных учреждений.

3.6.5. Организация работы по выявлению, поддержке и развитию высокомотивированных и одаренных детей.

3.6.6. Реализация системы наставничества в МСО;

3.6.7. Сопровождение системы профессиональных конкурсов, расширение перечня конкурсов различного формата в целях предоставления работникам образовательных организаций возможностей для профессионального и карьерного роста;

3.6.8. Содействие непрерывному профессиональному образованию педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций.

#### Статья 4. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей)

4.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей (законных представителей) является заявление о приеме лица в Учреждение для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

4.2. Права и обязанности обучающихся, получающих помощь в Учреждении, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора,
- копию свидетельства о рождении,

- заключение ГПМПК (при наличии),
- справку об инвалидности (при наличии)

Дети, получающие помощь в Учреждении, имеют право:

- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Учреждения;
- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений; на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Учреждения;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов.

Дети, получающие помощь в Учреждении, обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, правил поведения обучающихся (воспитанников), других локальных актов, выполнять указания администрации Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ, развитием, социальной адаптацией и поведением своих детей;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими нормативными документами.

4.6. Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения в части, касающейся их обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- по приглашению специалистов или администрации посещать Учреждение в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением Договоре, который не может противоречить закону и

настоящему уставу.

## Статья 5. Порядок комплектования персонала Учреждения, права и обязанности работников и условия оплаты их труда

5.1. В Учреждении предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, педагогического, обслуживающего персонала.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных, педагогических и обслуживающих работников (далее - работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами

5.3. Работники Учреждения имеют право:

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со сложностью, количеством, качеством и условиями выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- объединение, включая право на создание профессиональных сообществ и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Учреждением.
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемля-

ющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство

- защиту своей профессиональной чести и достоинства юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;
- обжалование локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- проходить периодические медицинские обследования;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении;
- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к детям, сохранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников.

5.5. Штат Учреждения формируется Учреждением самостоятельно в соответствии с полученным муниципальным заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.

5.6. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждение содействует индивидуальному обучению работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

5.7. Работники Учреждения направляются в ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска согласно законодательству Российской Федерации и Коллективного договора с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью их предоставления.

5.8. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.9. Меры поощрения и взыскания, налагаемые на работников, определяются администрацией Учреждения.

5.10. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым дого-

вором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с работниками Учреждения решается директором самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Все работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские осмотры.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

## Статья 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Лесосибирска, отражается в самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, а также распоряжается этим имуществом

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению собственником;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.7. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом, Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

6.8. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приемки-передачи подписывается директором Учреждения и руководителем уполномоченного органа.

6.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.10. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.11. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Учреждение обязано:

- формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования город Лесосибирск в установленном порядке;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Фе-

дерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, администрации города, городского совета депутатов, приказами Учреждения и Учредителя.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным: за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества. А также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.17. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.18. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

6.19. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

## Статья 7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

7.2. Формами самоуправления являются:

- 1) общее собрание трудового коллектива Учреждения;

2) другие формы.

7.3 Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждением не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается. Директор Учреждения действует на основании устава.

Органами управления Учреждения являются: директор Учреждения, коллегиальные органы - общее собрание трудового коллектива, другие формы.

Порядок выборов органов управления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения. Деятельность органов управления в Учреждении регулируется Положениями, утвержденными директором Учреждения и настоящим Уставом.

7.3. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание).

7.4. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждает дисциплинарные проступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- разрабатывает Устав, изменения и дополнения к Уставу и представляет на утверждение Учредителю;
- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, по представлению директора Учреждения.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на собрании сотрудников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Руководит собранием трудового коллектива избранный на общем собрании трудового коллектива председатель из числа членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается Учредителем.

К компетенции директора Учреждения относятся:

- совершение действий без доверенности от имени Учреждения, представление интересов Учреждения в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;
- утверждение графиков работы Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Учреждения в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием;
- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- прием детей для обучения в Учреждении и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация уставной деятельности Учреждения, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Учреждения, его программ и планов на текущий период, утверждение дополнительных программ и учебных планов по представлению педагогического совета;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Учреждения;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
  - другие нарушения законодательства и требований Устава Учреждения.
- 7.7. Компетенция Учредителя Учреждения:
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
  - утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
  - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Красноярского края;
  - заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
  - определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
  - предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
  - согласование передачи Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
  - одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
  - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
  - установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

## Статья 8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.20226 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. По решению Учредителя Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа существующего учреждения в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.6. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## Статья 9. Локальные акты

9.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности:

- 1) уставы;
- 2) приказы директора Учреждения;

- 3) положения;
- 4) инструкции;
- 5) правила;
- 6) графики;
- 7) коллективный договор;
- 8) планы;
- 9) учебные планы;
- 10) расписание занятий;
- 11) программы;
- 12) штатное расписание;
- 13) кодексы;
- 14) порядки и др.

Локальные акты Учреждения издаются на основе и во исполнение законодательства об образовании, настоящего Устава.

При необходимости для полноты изложения вопроса в локальных актах Учреждения могут воспроизводиться отдельные положения актов законодательства Российской Федерации, которые должны иметь ссылки на эти акты и на официальный источник их опубликования.

Подготовленный проект локального акта до его подписания должен быть проверен на соответствие законодательству РФ, а также правилам русского языка.

Локальный акт утверждается (подписывается) директором Учреждения.

Локальный акт Учреждения должен содержать следующие реквизиты: наименование органа, издающего акт; наименование вида акта и его название; дата подписания (утверждения) акта и его номер.

9.2. Локальные акты, затрагивающие права детей, обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.3. Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **Статья 10. Заключительные положения**

10.1. Устав Учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения и дополнения в устав Учреждения могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Учреждения, или самим Учреждением.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10.2. Работники Учреждения, родители (законные представители)

обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

10.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) Коллективным договором;
- 3) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) Должностными инструкциями;
- 5) Приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- 6) Другими локальными актами Учреждения.

10.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.