

**Требования к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по биологии
в 2025/26 учебном году**

1. Общие положения

Данный документ предназначен для специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей и сотрудников общеобразовательных организаций, членов жюри и апелляционных комиссий, иных категорий специалистов, задействованных при подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии (далее – олимпиада, ВСОШ). Требования составлены на основании методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов ВСОШ в 2025/26 учебном году, изданных центральной предметно-методической комиссией в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

2. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

При выполнении заданий как школьного, так и муниципального этапов олимпиады допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

3. Перечень материально-технического обеспечения для проведения муниципального этапа

Для проведения муниципального этапа олимпиады организационный комитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников олимпиады. Участники олимпиады по каждой возрастной группе размещаются в разных аудиториях. Аудитории должны соответствовать всем техническим и санитарно-эпидемиологическим правилам, в них должны быть обеспечены оптимальные параметры микроклимата и равные условия для нормальной работы участников олимпиады в течение всего мероприятия.

В аудитории должны быть часы. Каждый участник должен сидеть за отдельной партой. На время проведения олимпиады необходимо организовать пункт скорой медицинской помощи.

Для регистрации участников подготавливаются бланки списков в количестве, определяемом числом участников олимпиады.

На каждого участника подготавливается комплект заданий, матрица ответов (1 лист) и черновик (1 лист писчей бумаги). Для тиражирования комплектов тестовых заданий по параллелям необходимо использовать черно-белый и цветной принтер и только чистую (не черновики) офисную бумагу плотностью 80 г/м². Кроме того, следует обратить особое внимание на качество воспроизведения графической информации (рисунки и схемы).

В каждой аудитории должны быть запасные канцелярские принадлежности (шариковые или гелевые ручки с синей пастой).

По решению оргкомитета во время работы над заданиями участнику могут быть предоставлены продукты питания (сок, чистая питьевая вода, печенье, шоколад) или дано разрешение принимать продукты, принесённые участником с собой. Приём пищи не должен нарушать санитарно-гигиенические нормативы (рекомендуется подготовить в аудитории влажные гигиенические салфетки).

Для работы жюри должно быть предоставлено:

отдельное помещение,

компьютер с выходом в Интернет, принтер, копировальный аппарат,

необходимое количество офисной бумаги для оргтехники (4–5 пачек),

бумага для записок,

на каждого члена жюри: 1 ручка с красной пастой, 1 простой карандаш, точилки, ножницы, степлеры, запасные скобы к степлеру, калькуляторы, чистая питьевая вода или минерализованный напиток.