

Отдел образования администрации города Лесосибирска

ПРИКАЗ

«16» декабря 2025 г.

№ 395

О внесении изменений
в Приказ №153/1 от 23.06.2025 г.
Об утверждении Положения о
территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии города Лесосибирска
(ТПМПК города Лесосибирска)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», и в целях организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Лесосибирска следующие изменения:

в пункте 3.6 слова «при необходимости направить ребенка к врачу-специалисту соответствующего профиля (врач-психиатр, врач-невролог), входящего в состав ТПМПК, для определения диагноза. Руководитель ТПМПК оформляет соответствующее направление (приложение 4 настоящего Положения)» исключить;

в пункте 3.16 слова «заключение ТПМПК и протокол обследования оформляются в течение 5 рабочих дней» заменить словами «заключение ТПМПК и протокол обследования оформляются в день проведения обследования».

Начальник отдела образования
администрации г. Лесосибирска



Н.Л. Краевская

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянно действующей территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Лесосибирска (ТПМПК города Лесосибирска) (далее – ТПМПК, Положение), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, проживающих в городе Лесосибирске.

ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

ТПМПК функционирует при Муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Лесосибирска» (сокращенное название: МБУ «ЦППМиСП»), являясь одним из его отделов.

ТПМПК не является юридическим лицом и действует на основании устава МБУ «ЦППМиСП» и настоящего Положения.

ТПМПК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами министерства образования Красноярского края и правовыми актами Администрации города Лесосибирска, Отдела образования администрации города Лесосибирска и Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Лесосибирска».

1.6. Обследование и (или) консультирование специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

2. Организация деятельности ТПМПК

2.1. ТПМПК возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).

2.2. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, врач-педиатр, врач-невролог, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

2.3. На одного из членов ТПМПК возлагаются функции секретаря комиссии.

2.4. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с руководителями учреждений здравоохранения соответствующего профиля.

2.5. В ТПМПК ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

а) журнал записи на обследование;

- б) протокол обследования;
- в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
- г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

2.6. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.7. ТПМПК размещает информацию на сайте МБУ «ЦППМиСП» и на информационных стендах об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

3. Основные направления и порядок деятельности ТПМПК

3.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;
- б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;
- в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
- г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;
- д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);
- е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.2. Обследование осуществляется ТПМПК на основании заявления о проведении обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - заявление) родителя (законного представителя) обследуемого. Заявление приведено в приложении №1 к настоящему Положению.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

3.3. Для проведения обследования в ТПМПК, одновременно с заявлением, предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

- а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии) (рекомендуемый образец приведен в приложении №2 к настоящему Положению);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (рекомендуемый образец приведен в приложении №3 к настоящему Положению);

ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение **6 месяцев** со дня его оформления.

3.4. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в ТПМПК оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 3.3. настоящего Положения.

3.5. Во время проведения обследования в ТПМПК родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

3.6. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ТПМПК вправе запросить в срок не позднее **5 рабочих дней** со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

3.7. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы, ТПМПК вправе запросить в срок не позднее **5 рабочих дней** со дня проведения обследования, у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии), протоколы узких специалистов, педагогическую характеристику).

3.8. ТПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3. настоящего Положения.

3.9. Обследование проводится ТПМПК в срок **не позднее 2 месяцев** со дня подачи заявления.

3.10. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается ТПМПК;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

3.11. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование

проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.12. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

3.13. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие обследуемого.

3.14. В ходе обследования каждым специалистом ТПМПК ведется протокол обследования.

3.15. По результатам обследования секретарь ТПМПК на бланке в электронном виде в краевой информационной автоматизированной системе управления образованием «КИАСУО ПМПК» оформляет протокол обследования ТПМПК (далее-протокол обследования), заключение и рекомендации (далее – заключение ТПМПК).

3.16. Заключение ТПМПК и протокол обследования оформляются в день проведения обследования.

3.17. В случае необходимости получения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.6. и 3.7. настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на **15 рабочих дней** со дня получения запрашиваемой информации.

3.18. В случае неполучения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.6. и 3.7. настоящего Положения, **в течение 60 календарных дней** со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

3.19. Заключение ТПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

3.20. ТПМПК формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 3.2., 3.3., 3.6. и 3.7. настоящего Положения, протокол обследования и оригинал заключения ТПМПК.

3.21. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

3.22. Представленное родителем (законным представителем) заключение ТПМПК является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.23. Заключение ТПМПК действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 3.22. настоящего Положения, в течение **1 календарного года** со дня его подписания.

3.24. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

а) присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

б) получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам порядка проведения обследования в ТПМПК и его результатов;

в) в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральную комиссию.

3.25. Информация о проведении обследования в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Руководителю
территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии г. Лесосибирска

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ родителя (законного представителя)
проживающей (его) по адресу: _____

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего
ребенка,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

и представить мне заключение о (выбрать нужное):

- ☐ создании специальных условий для получения образования;
- ☐ создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- ☐ создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись родителя (законного
представителя)

(дата)

**Направление на территориальную
психолого-медико-педагогическую комиссию
города Лесосибирска**

Учреждение(ведомство) _____

(официальное название учреждения)

Направляет: _____

на _____ (Ф.И.О. обучающегося, число, месяц, год рождения, класс, дом.адрес)
обследование ТПМПК в связи
с: _____

(указываются конкретные показания к направлению на ТПМПК)

Приложение (перечень документов, направляемых обратившимся учреждением в ТПМПК):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
2. Копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
5. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
6. Представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);
7. Сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам;
8. Копия приказа об организации обучения на дому;
9. Протоколы узких специалистов;
10. Педагогическая характеристика;
11. Копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
12. Копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
13. Медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого (действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления);
14. Копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации;
15. Оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике;
16. Результаты самостоятельной продуктивной деятельности (для детей дошкольного возраста).

Законный представитель ФИО _____

(Подпись)

(Должность руководителя ОУ)

М.П.

(Подпись)

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день
подготовки представления:

1.2. Дата зачисления в организацию,
осуществляющую образовательную
деятельность:

1.3. Наименование и вариант (при
наличии) образовательной программы, по
которой организовано образование
обучающегося:

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);

☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

☐ да;

☐ нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное)), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период) <6>.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций <7> (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

- 2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.
- 2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).
- 2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Руководитель осуществляющей деятельность:	организации, образовательную	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Председатель педагогического наличии)	психолого- консилиума (при наличии)	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Члены консилиума (специалисты), психолого-педагогическое сопровождение обучающегося	или специалист осуществляющие	подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Печать организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

<6> Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта).

<7> Для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.