Приложение № 1
к приказу Управления образования
Администрации Енисейского муниципального округа

от «09» октября 2026 г. № 317

ПОЛОЖЕНИЕ
об окружном методическом объединении педагогов дошкольных образовательных организаций Енисейского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования окружного методического объединения педагогических работников дошкольных образовательных организаций Енисейского муниципального округа (далее — ОМО).

1.2. ОМО является профессиональным сообществом и объединяет на добровольной основе педагогических работников дошкольных образовательных организаций (воспитателей, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, старших воспитателей и других категорий).

1.3. ОМО является структурной единицей муниципальной методической сети, создаваемой для организации профессионального взаимодействия работников дошкольных образовательных организаций (далее — ДОО) Енисейского муниципального округа по актуальным вопросам дошкольного образования.

1.4. ОМО создаются в Енисейском муниципальном округе. Количество ОМО определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, стоящих перед муниципальной методической службой, а также профессиональных интересов и потребностей педагогов ДОО.

1.5. В своей деятельности ОМО руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, регулирующими отношения в сфере образования, а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности ОМО

2.1. Целью деятельности ОМО является оказание педагогам ДОО методической поддержки в реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).

2.2. В своей деятельности ОМО реализует следующие задачи:

- повышение информационно-методических компетенций педагогов ДОО в вопросах реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- освоение педагогами ДОО нового содержания образования, эффективных технологий и методов педагогической деятельности и внедрение их в практику работы;
- выявление, обобщение, презентация и внедрение в практику работы ДОО лучшего педагогического опыта по реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- формирование мотивации педагогов на совершенствование своей профессиональной деятельности;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса ДОО;
- организация эффективного профессионального сетевого взаимодействия педагогических работников разных категорий.

3. Направления деятельности ОМО

3.1. Информационная деятельность:

- изучение нормативных документов в сфере образования;
- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной педагогической науки, современных технологий;
- ознакомление с новинками методической и педагогической литературы, методическими разработками и программами.

3.2. Технологическая деятельность:

- апробация и внедрение новых, современных форм, методов, технологий работы с детьми;
- проведение пропаганды успешных педагогических практик и содействие их внедрению в профессиональную деятельность педагогов Енисейского муниципального округа;
- организация работы по обмену опытом между педагогами, в том числе через информационно-методические ресурсы МБУ «ЦППМиСП»;
- организация консультативной помощи педагогам ДОО.

3.3. Аналитическая деятельность:

- анализ деятельности ОМО и составление плана работы;
- анализ дефицитов педагогов в сфере профессиональной деятельности;
- анализ степени удовлетворённости участников сообщества содержанием и формами работы ОМО.

4. Организация деятельности ОМО

4.1. ОМО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом Управления образования Администрации Енисейского муниципального округа.

4.2. ОМО возглавляется руководителем, выбираемым из числа педагогических работников ДОО Енисейского муниципального округа, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

4.3. Руководитель несёт ответственность за реализацию цели и задач деятельности ОМО.

4.4. ОМО планирует свою работу на учебный год с учётом плана работы муниципальной методической службы и профессиональных потребностей участников сообщества.

4.5. Заседания ОМО проводятся не реже трёх раз в учебном году. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе руководителя ОМО или по запросу не менее одной трети членов ОМО.

4.6. Основными организационными формами работы ОМО являются формы, имеющие практическую направленность: открытые просмотры, презентации, методические выставки, мастер-классы, семинары-практикумы и другие.

4.7. Обсуждаемые в ходе работы ОМО вопросы и принятые решения отражаются в протоколе. Секретарь ОМО избирается из числа членов ОМО.

4.8. По окончании учебного года руководитель ОМО составляет аналитический отчёт о деятельности ОМО и предварительный план работы на следующий учебный год и в установленные сроки предоставляет их руководителю муниципальной методической службы (МБУ «ЦППМиСП»).

5. Права и обязанности руководителя ОМО

5.1. Обязанности руководителя ОМО:

- организация работы ОМО в соответствии с целью и задачами его деятельности;
- своевременное изучение нормативных документов;
- своевременное оформление документации ОМО;
- анализ деятельности ОМО и составление на его основе плана работы;
- организация пропаганды успешного опыта педагогов;
- организация взаимодействия с руководителем муниципальной методической службы и руководителями сетевых методических объединений;

- организация консультативной помощи педагогам ДОО;
- создание банка данных о кадровом составе и приоритетных направлениях деятельности педагогов профессионального сообщества;
- выдвижение от ОМО педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- выдвижение кандидатур участников ОМО для поощрения за активное профессиональное и творческое участие в его деятельности;
- подготовка презентационных и методических материалов о деятельности ОМО;
- проведение анкетирования участников сообщества на предмет удовлетворённости содержанием и формами работы ОМО.

5.2. Права руководителя ОМО:

- обращение к руководителю муниципальной методической службы (МБУ «ЦППМиСП») за необходимой информационно-методической помощью;
- внесение предложений по повышению эффективности работы муниципальной методической службы.

6. Права и обязанности членов ОМО

6.1. Члены ОМО имеют право:

- участвовать в планировании работы ОМО;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности ОМО;
- представлять свой педагогический опыт на мероприятиях ОМО;
- получать методическую и консультационную помощь;
- пользоваться методическими материалами и разработками ОМО.

6.2. Члены ОМО обязаны:

- посещать заседания ОМО;
- выполнять решения, принятые ОМО;
- участвовать в мероприятиях, проводимых ОМО;
- своевременно предоставлять материалы о собственном педагогическом опыте (по запросу руководителя ОМО).

7. Взаимодействие ОМО с другими структурами

7.1. ОМО взаимодействует с:

- Управлением образования Администрации Енисейского муниципального округа;
- МБУ «ЦППМиСП» как муниципальной методической службой;
- методическими объединениями других уровней;
- образовательными организациями Енисейского муниципального округа.

8. Документация и отчётность ОМО

8.1. В состав документации ОМО входят:

- настоящее Положение;
- приказ Управления образования Администрации Енисейского муниципального округа о создании ОМО;
- сведения о членах ОМО;
- план работы ОМО на текущий учебный год;
- протоколы мероприятий ОМО;
- методические материалы ОМО;
- анализ работы за прошедший учебный год.

9. Финансирование деятельности руководителя ОМО

9.1. Оплата труда руководителя ОМО осуществляется за счёт фонда оплаты труда образовательной организации, в которой руководитель работает по основному месту работы.

10. Порядок внесения изменений и срок действия Положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Управления образования Администрации Енисейского муниципального округа.

10.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.